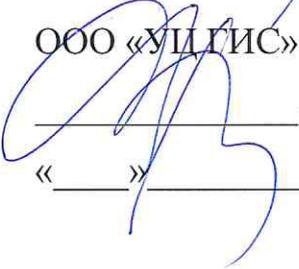


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «УЦГИС»


_____ А.О. Погребной

« _____ » _____ 2024 г.

Руководство пользователя
«Коннектор для интеграции СЭД с сервисом проверки подписи»

Согласовано

Начальник службы эксплуатации 1


_____ М.В. Перминов
« _____ » _____ 20__ г.

Разработал

Старший инженер


_____ А.А. Карпенко
« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	3
1.1	Область применения	3
1.2	Описание возможностей.....	3
1.3	Уровень подготовки пользователя	3
1.4	Перечень документации	3
2	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.1	Назначение	4
2.2	Условия применения.....	4
3	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	5
4	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	6
4.1	Описание ролей	6
4.2	Описание групп модуля проверки электронных подписей	6
4.3	Создание списка усиленных подписей	8
4.4	Проверка электронной подписи	10
4.5	Цифровые сертификаты	11
4.6	Загрузка и выгрузка подписей	12
4.7	Личные настройки.....	13

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Коннектор для интеграции СЭД с сервисом проверки подписи для системы Directum RX относится к специализированным системам управления, сбора, хранения и обработки информации в рамках системы электронного документооборота Directum RX, используемых различными организациями в любой сфере деятельности. Коннектор предназначен для осуществления проверки отдельной электронной подписи через программный комплекс «Службы доверенной стороны «Litoria DVCS».

1.2 Описание возможностей

Основными возможностями являются:

- формирование и передача запросов к Litoria DVCS на проверку отдельных электронных подписей в интерфейсе системы Directum RX;
- загрузка в систему Directum RX квитанций о результатах проверки электронных подписей;
- хранение и визуализация квитанций о результатах проверки электронных подписей;
- анализ результативности проверки электронной подписи и отображение проблемных моментов по причине которых электронная подпись может быть признана недействительной.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Квалификация и знания пользователя должны быть достаточными для выполнения всех действий, предусмотренных данным документом, и должны определяться его опытом и стажем выполнения соответствующих работ.

1.4 Перечень документации

Пользователям для корректной работы с коннектором необходимо ознакомиться с документацией от разработчика ООО «Директум»:

1. «Directum RX. Руководство пользователя (веб-агент)»;
2. «Directum RX. Практические рекомендации (веб-клиент)».

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Коннектор для интеграции СЭД с сервисом проверки подписи позволяет пользователям оперативно проверять отделенные электронные подписи при работе с документами в интерфейсе системы Directum RX, ознакамливаться с результатами проверки для принятия решений по обрабатываемым документам, сохранять сведения о фактах проведенных проверок. Это позволяет снизить риски признания электронной подписи не действительной, а также снизить трудозатраты пользователей на проверку электронной подписи.

2.1 Назначение

Коннектор для интеграции СЭД с сервисом проверки подписи предназначен для осуществления корректной проверки отделенных электронных подписей из интерфейса системы Directum RX через программный комплекс «Litoria DVCS» и сохранения сведений о факте и результатах такой проверки.

2.2 Условия применения

Объект автоматизации предназначен для эксплуатации в условиях, соответствующих условиям для эксплуатации системы электронного документооборота Directum RX.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Порядок запуска средств и порядок проверки работоспособности коннектора определяются и соответствуют условиям для эксплуатации базового продукта - системы электронного документооборота Directum RX и специального порядка для коннектора.

К специальному порядку проверки относится следующее:

- перед началом работы Пользователи системы должны быть внесены в одну из специальных ролей (см. рисунок 3.1)

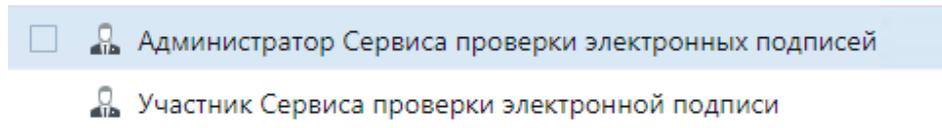


Рисунок 3.1 Роли

После включения в роль при входе в систему под учетной записью добавленного пользователя на панели навигации отобразится папка потока «Сервис проверки электронной подписи» (см. рисунок 3.2).

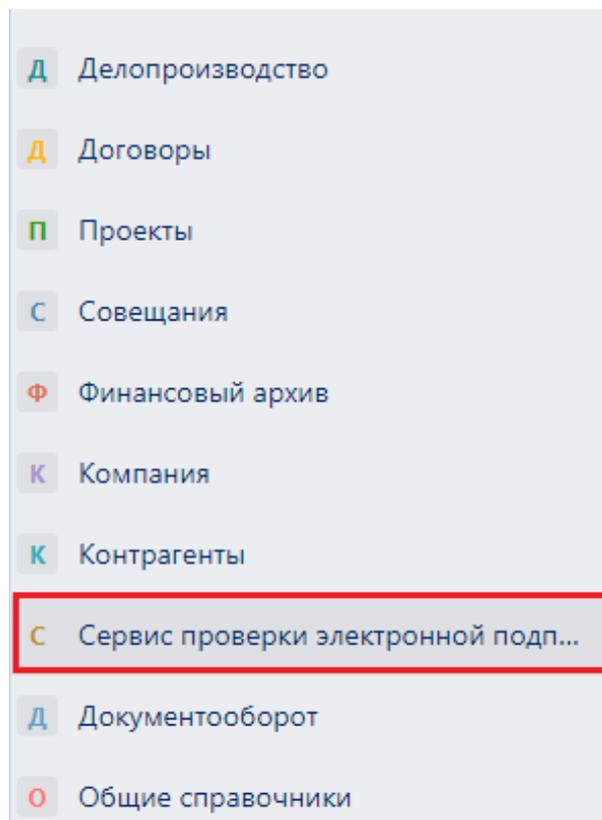


Рисунок 3.2 Отображение папки потока «Сервис проверки электронной подписи»

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Описание ролей

Администратор сервиса проверки электронных подписей – имеет полный доступ к модулю, имеет доступ ко всем справочникам модуля и возможности их редактирования. Подробно о возможностях роли «Администратор сервиса проверки электронных подписей» написано в Руководстве Администратора ПЭП. Администратору ПЭП доступны все группы и ссылки модуля.

Участник сервиса проверки электронных подписей – сотрудники которым предоставлен индивидуальный доступ к модулю, справочникам и способностям. Участнику сервиса проверки электронных подписей доступны следующие группы: «Списки усиленных подписей», «Квитанция о проверке электронных подписей», «Сертификаты», «Загрузка и выгрузка файлов», «Настройка модуля».

4.2 Описание групп модуля проверки электронных подписей

Коннектор представлен в виде модуля который состоит из четырех групп: «Списки усиленных подписей», «Квитанции о проверке электронных подписей», «Сертификаты», «Загрузка и выгрузка файлов», «Настройки модуля».

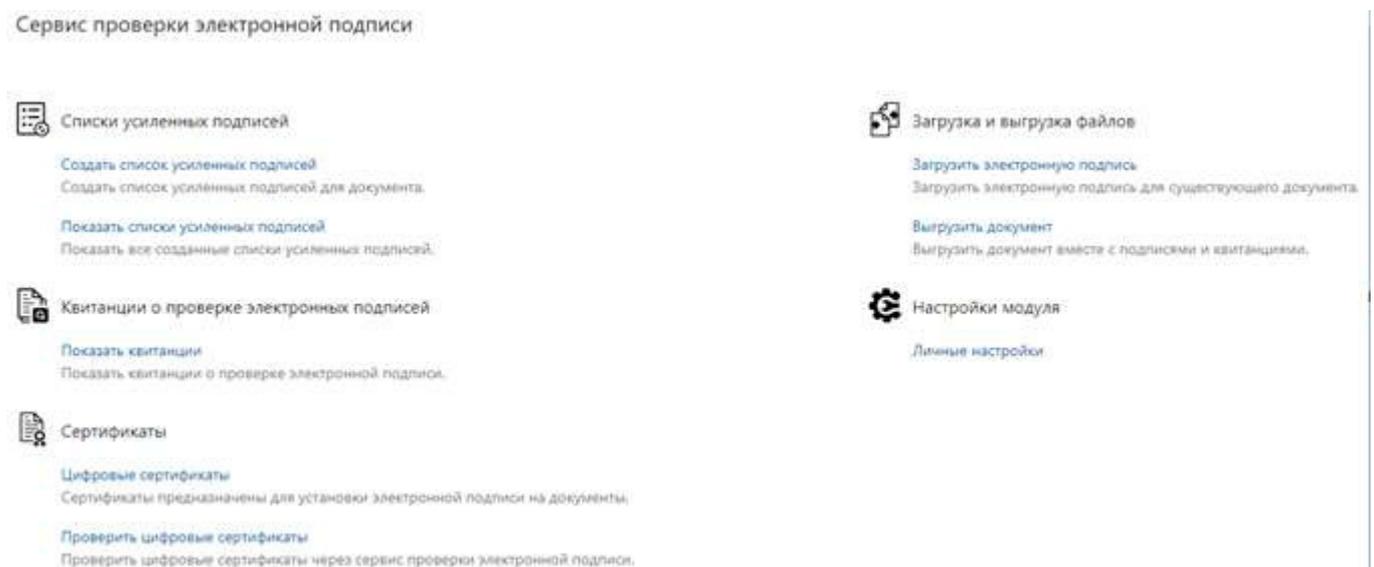


Рисунок 4.2.1 Обложка модуля

Группа «**Списки усиленных подписей**» предназначена для работы, с документами, которые уже подписаны усиленной электронной подписью. В группу включены следующие ссылки:

1. Создать список усиленных подписей – с помощью данной ссылки можно выбрать подписанный документ в системе для дальнейшей его проверки.
2. Показать списки усиленных подписей – предназначен для отображения созданных списков подписей для документа и проверки подписей путем выбора их из справочника.



Списки усиленных подписей

[Создать список усиленных подписей](#)

[Создать список усиленных подписей для документа.](#)

[Показать списки усиленных подписей](#)

[Показать все созданные списки усиленных подписей.](#)

Рисунок 4.2.2 Группа «Списки усиленных подписей»

Группа «**Квитанции о проверке электронных подписей**» предназначена для хранения и просмотра квитанций с результатами проверок электронных подписей.

В группе указана следующая ссылка:

1. Показать квитанции – отображает справочник с результатами проверки электронных подписей и квитанций к ним.



Квитанции о проверке электронных подписей

[Показать квитанции](#)

[Показать квитанции о проверке электронной подписи.](#)

Рисунок 4.2.3 Группа «Квитанции о проверке электронных подписей»

Группа «**Сертификаты**» предназначена для работы с цифровыми сертификатами.

В группу входят следующие ссылки:

1. Цифровые сертификаты – справочник предназначен для хранения и загрузки цифровых сертификатов с помощью которых осуществляется подпись документов.
2. Проверить цифровые сертификаты – отображается справочник «Цифровые сертификаты» с возможностью проверки их актуальности через модуль.



Сертификаты

[Цифровые сертификаты](#)

[Сертификаты предназначены для установки электронной подписи на документы.](#)

[Проверить цифровые сертификаты](#)

[Проверить цифровые сертификаты через сервис проверки электронной подписи.](#)

Рисунок 4.2.4 Группа «Сертификаты»

Группа «**Загрузка и выгрузка файлов**» предназначена для возможности загрузки и выгрузки электронной подписи пользователем, данная функция позволяет проверить подпись документа, подписанного не в системе Directum RX.

Группа имеет следующие ссылки:

1. Загрузить электронную подпись – позволяет занести электронную подпись и документ в систему для дальнейшей проверки.
2. Выгрузить документ – позволяет выгрузить документ и электронную подпись на АРМ пользователя.

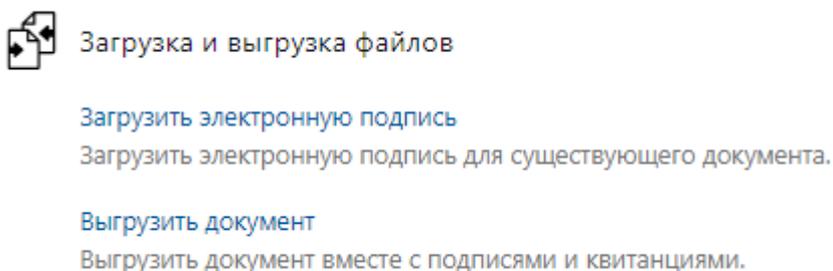


Рисунок 4.2.5 Группа «Загрузка и выгрузка файлов»

Группа «**Настройки модуля**» состоит из ссылки «Личные настройки» которая в свою очередь при нажатии на нее открывает окно, в котором необходимо установить личный токен полученный при регистрации в программном комплексе «Службы доверенной третьей стороны «Litoria DVCS».

ВАЖНО. Личные токен необходим в том случае если в настройках модуля отсутствует глобальный токен. Глобальный токен устанавливает пользователь с ролью «Администратор Сервиса проверки электронных подписей».

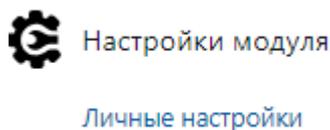


Рисунок 4.2.6 Группа «Настройки модуля»

4.3 Создание списка усиленных подписей

Создавать список усиленных подписей могут пользователи, включенные в роли для работы с модулем. Для создания списка усиленных подписей сотруднику необходимо зайти на обложку сервиса и нажать «Создать список усиленных подписей».

Сервис проверки электронной подписи



Рисунок 4.3.1 Ссылка «Создать список усиленных подписей»

После чего откроется окно, в котором надо указать подписанный документ, с помощью кнопки ******* осуществится переход в справочник «Официальные документа» (см. рисунок 4.3.3) в котором хранятся подписанный документы.

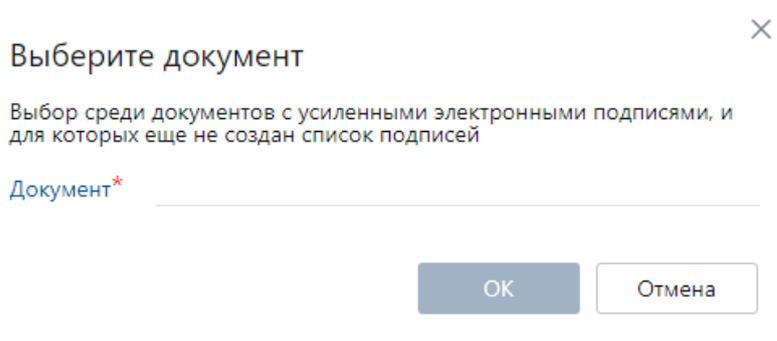


Рисунок 4.3.2 Выбор документа

Выбрать необходимый подписанный документ, в котором надо провести проверку подписи. После чего нажать «ОК».

Официальные документы Записей: 7

Искать в списке...

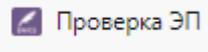
	Дата документа ↓	Рег. №	Содержание	Вид документа	Пр
	29.03.2023	7	Служебная записка 7	Служебная записка	
	16.03.2023	6	Служебная записка 6	Служебная записка	
	16.03.2023	5	Служебная записка 5	Служебная записка	
	16.03.2023	4	Служебная записка 4	Служебная записка	
	15.03.2023	3	Служебная записка 3	Служебная записка	
	15.03.2023	2	Служебная записка 2	Служебная записка	
	10.03.2023	1	Служебная записка 1	Служебная записка	

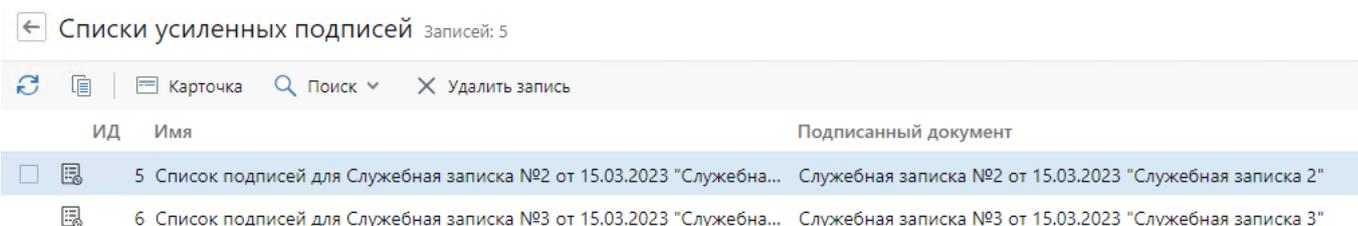
Рисунок 4.3.3 Справочник «Официальные документа»

ПРИМЕЧАНИЕ. Список электронных подписей может формироваться автоматически с помощью настроек, произведенных «Администратором Сервиса проверки электронных подписей».

4.4 Проверка электронной подписи

Проверка усиленной электронной подписи документа осуществляется с помощью справочника «Список усиленных подписей» который хранит в себя информацию о документе и его электронных подписях.

В справочнике содержится список ранее сформированных подписанных документов. Для проверки подписи документа необходимо выбрать интересующий нас документ и открыть его, после чего нажать на кнопку «Проверка ЭП» , модуль отправит запрос в программный комплекс «Службы доверенной стороны Litoria DVSC» после чего получить результат проверки в виде электронной квитанции, которые хранятся в справочнике «Квитанции о проверке электронных подписей». Результат проверки подписи имеет два вида: «Не подтверждена»; «Подтверждена».

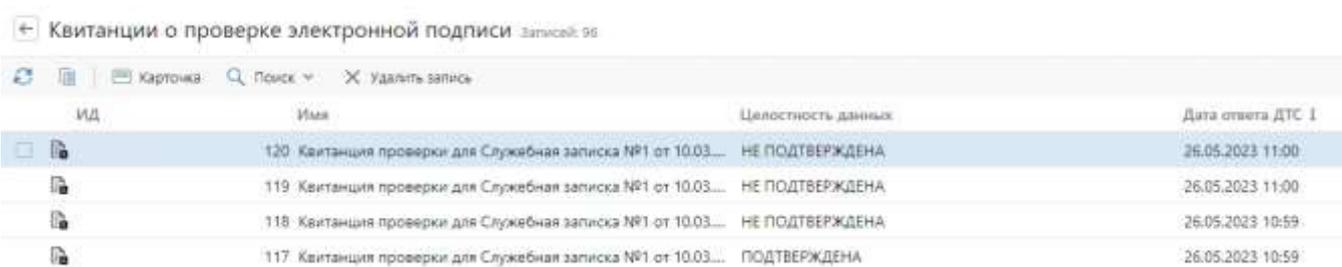


← Списки усиленных подписей Записей: 5

🔄 📄 | Карточка 🔍 Поиск ✕ Удалить запись

ИД	Имя	Подписанный документ
5	Список подписей для Службная записка №2 от 15.03.2023 "Службна...	Службная записка №2 от 15.03.2023 "Службная записка 2"
6	Список подписей для Службная записка №3 от 15.03.2023 "Службна...	Службная записка №3 от 15.03.2023 "Службная записка 3"

Рисунок 4.4.1 Справочник «Списки усиленных подписей»



← Квитанции о проверке электронной подписи Записей: 96

🔄 📄 | Карточка 🔍 Поиск ✕ Удалить запись

ИД	Имя	Целостность данных	Дата ответа ДТС 1
120	Квитанция проверки для Службная записка №1 от 10.03...	НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА	26.05.2023 11:00
119	Квитанция проверки для Службная записка №1 от 10.03...	НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА	26.05.2023 11:00
118	Квитанция проверки для Службная записка №1 от 10.03...	НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА	26.05.2023 10:59
117	Квитанция проверки для Службная записка №1 от 10.03...	ПОДТВЕРЖДЕНА	26.05.2023 10:59

Рисунок 4.4.2 Справочник «Проверка электронной подписи»

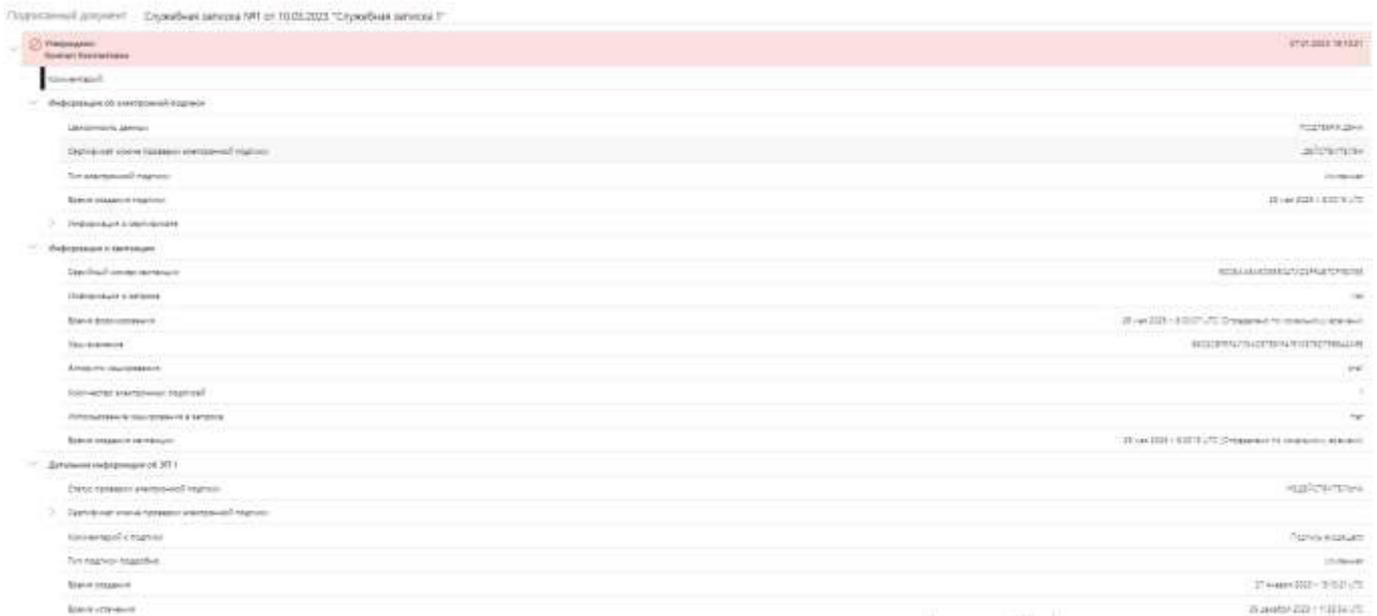


Рисунок 4.4.3 Квитанция о проверки электронной подписи

4.5 Цифровые сертификаты

Группа «Цифровые сертификаты» содержит информацию об цифровых сертификатах, которые используются для подписания документов. С помощью данной группы можно ознакомиться с сертификатами, а также проверить их действительность. Проверка цифровых сертификатов происходит в фоновом режиме с помощью настроек, которые сделал пользователь с ролью «Администратора сервиса проверки электронных подписей». Для просмотра информации о сертификате необходимо перейти в справочник «Цифровые сертификаты» (см. рисунок 4.5.1), выбрать необходимый сертификат и открыть его карточку (см, рисунок 4.5.2).

ИД	Описание	Действующий	Владелец	Начало срока действия	Конец срока действия
3	Согласующий 1. Для подписания		Согласующий 1 Подразделения 1	26.12.2022 14:45	26.12.2023 14:45
4	Согласующий 2. Для подписания		Согласующий 2 Подразделения 1	26.12.2022 14:45	26.12.2023 14:45

Рисунок 4.5.1 Справочник «Цифровые сертификаты»

Свойства	Имя
Владелец	Согласующий 1 Подразделение 1
Описание	Согласующий 1. Для подписания
<input type="checkbox"/> действующий	Пакет
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ СЕРТИФИКАТЕ	
Кому выдан	Над: Согласующий
Начало срока действия	26.12.2022 14:45
Кому выдан	Тестовый удостоверяющий центр ТАМН4ОРМСЕРВ/С 2012 Strong
Конец срока действия	26.12.2023 14:45

Рисунок 4.5.2 Карточка цифрового сертификата

4.6 Загрузка и выгрузка подписей

Модуль позволяет загрузить документ и электронную подпись из внешних источников для проверки. С помощью группы «Загрузка и выгрузка файлов».

Пользователю необходимо выбрать «Загрузить электронную подпись» в открывшемся окне (см. рисунок 4.6.1) указать:

- документ – выбрать нужный документ из системы, предварительно до этого созданный в ней;
- файл электронной подписи - загрузить с АРМ пользователя файл электронной подписи которой был подписан ранее выбранный документ;
- контакт – указать из справочника «Контакты» подписанта документа.

Загрузка электронной подписи

Документ*

Файл электронной подписи*

Контакт*

ОК Отмена

Рисунок 4.6.1 Загрузка электронной подписи

После указания всех обязательных данных, система позволяет провести проверку электронной подписи, процесс проверки электронной подписи описан в пункте 4.4.

Модуль также позволяет выгрузить документ его электронную подпись и квитанцию с результатами проверки. Необходимо нажать на ссылку «Выгрузка документа» и выбрать документ который надо выгрузить. Система скачивает файл на АРМ пользователя в виде трех файлов: документ, электронная подпись, квитанция о результатах проверки.

Выгрузка документа

Документ*

ОК Отмена

Рисунок 4.6.2 Выгрузка электронной подписи

4.7 Личные настройки

Личные настройки предназначены для установления личного токена полученного при регистрации в сервисе «Службы доверенной третьей стороны «Litoria DVCS». Личный токен позволяет осуществлять проверку подписей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Личный токен необходим в том случае если не установлен глобальный. Глобальный токен устанавливается Администратором модуля.

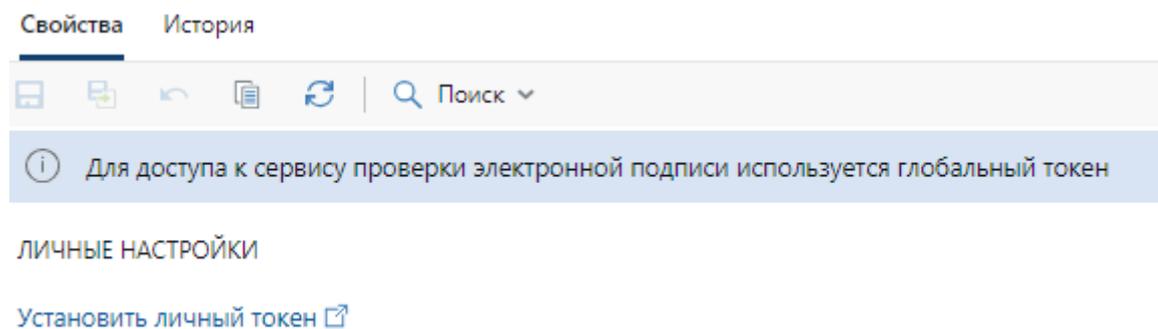


Рисунок 4.7.1 Личные настройки