



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС» И ИСПОЛНЕНИЯ
ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2025



Утверждаю
Первый заместитель
генерального директора
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»
 В.Ф. Пустарнаков

«14» октября 2025 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС» И ИСПОЛНЕНИЯ
ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ

СМК-4.СТО.ГИС.006-25

Редакция 7

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2025

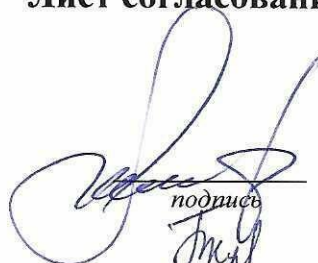
ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	2
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра		Листов	93
	ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Редакция	7

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Советник – начальник
удостоверяющего центра

Нормоконтроль


подпись

13.10.25 С.А. Кирюшкин
дата


подпись

13.10.25 Т.В. Куляскина
дата

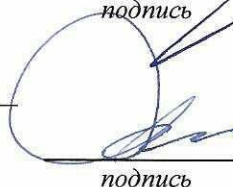
СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора


подпись

14.10.25 В.В. Роздобара
дата

Заместитель генерального директора –
технический директор


подпись

14.10.25 Н.В. Нашивочников
дата

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	3
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН советником – начальником удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» Кирюшкиным С.А.
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 204 от «14» октября 2025 года.
3. ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК-4.СТО.ГИС.006-24 «Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей», редакция 6.

Настоящий стандарт организации является интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не может быть передан сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	4
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Содержание

Перечень сокращений.....	7
Нормативные ссылки.....	8
Термины и определения	12
1 Общие положения	14
1.1 Предмет регулирования Порядка	14
1.2 Сведения об Удостоверяющем центре	14
1.3 Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра	15
1.4 Стоимость услуг Удостоверяющего центра.....	16
2 Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг) .	16
3 Права и обязанности Удостоверяющего центра.....	17
3.1 Обязанности Удостоверяющего центра	17
3.2 Права Удостоверяющего центра	25
3.3 Ответственность Удостоверяющего центра.....	27
3.4 Права Заявителя Удостоверяющего центра	28
3.5 Обязанности Заявителя Удостоверяющего центра	29
3.6 Права Пользователя Удостоверяющего центра.....	30
3.7 Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра	31

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	5
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

4 Порядок и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром, в том числе требования к документам, предоставляемым в Удостоверяющий центр в рамках предоставления услуг	32
4.1 Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей	32
4.2 Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов	43
4.3 Процедуры проверки электронной подписи, использованной для подписания электронных документов	55
4.4 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата	62
4.5 Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов	67
4.6 Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов	72
5 Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра	73
5.1 Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки	73
5.2 Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи	74
5.3 Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий	75
5.4 Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов	77

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	6
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

5.5 Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей	77
5.6 Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации	80
5.7 Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации	80
5.8 Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов	81
Приложение А	83
Приложение А.1	84
Приложение Б.....	85
Приложение В	90
Приложение Г	91
Лист регистрации изменений	92
Лист ознакомления	93

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	7
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Перечень сокращений

В настоящем Порядке используются следующие обозначения и сокращения:

Организация	-	ООО «Газинформсервис»
ПО	-	программное обеспечение
СПЭП	-	сервис проверки электронной подписи
ТМЦ	-	товарно-материальные ценности
УЦ	-	Удостоверяющий центр
ФЗ	-	Федеральный закон
ЭП	-	электронная подпись

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	8
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы следующие ссылки:

- | | |
|--|--|
| Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ | - Об электронной подписи |
| Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ | - Об информации, информационных технологиях и о защите информации |
| Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ | - О персональных данных |
| Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ | - Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации |
| Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 | - Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи |
| Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 | - Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра |
| Приказ ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. № 66 | - Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005) |
| Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 | - Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну |

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	9
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- Приказ Минцифры России от 8 ноября 2021 г. № 1138 - Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации
- Приказ Минцифры России от 2 ноября 2021 г. № 1134 - Об утверждении Порядка передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра
- Приказ Минцифры России от 13 ноября 2020 г. № 584 - Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 - Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 - Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 - Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	10
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности

- Приказ Гостехкомиссии от 30 августа 2002 г. № 282 - Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации
- Приказ ФСБ России от 12.04.2010 № 173 - О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России
- Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2012 г. № 79 - О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации
- Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 - О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)
- Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 - О единой системе межведомственного электронного взаимодействия
- Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 - Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг
- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977 - О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	11
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

ГОСТ Р ИСО/МЭК 9594-8-98 - Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Справочник. Часть 8. Основы аутентификации

При применении настоящего Порядка необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	12
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с сопутствующими определениями, соответствующие положениям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

Аккредитация УЦ – признание соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона (№ 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г.).

Доверенное лицо УЦ – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, наделенное полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки ЭП, а также вручению сертификатов ключей проверки ЭП от имени этого удостоверяющего центра. При совершении порученных удостоверяющим центром действий доверенное лицо обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии.

Заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающееся в Удостоверяющий центр для получения квалифицированного сертификата (только для физических лиц), лицензий на программное обеспечение (ПО), товарно-материальных ценностей (ТМЦ), услуг УЦ, заключившее соответствующий договор об оказании услуг, в том числе на условиях публичной оферты и присоединившееся к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис».

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП (далее – Уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Оператор Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное полномочиями по

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	13
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

осуществлению действий по регистрации, управлению и выпуску квалифицированного сертификата Пользователей Удостоверяющего центра, включая заверение копий документов, принятых от Пользователей, собственноручной подписью.

Пользователь – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), использующее полученные в УЦ сертификат ключа проверки ЭП¹, лицензии на программное обеспечение (ПО), товарно-материальные ценности (ТМЦ), услуги УЦ на основании соответствующего договора об оказании услуг, в том числе на условиях публичной оферты и присоединившийся к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис».

Сертификат ключа проверки ЭП – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ, либо уполномоченным представителем УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

Сервис проверки электронной подписи (СПЭП) – сервис удостоверяющего центра, осуществляющий по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.

Средства ЭП – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

¹ С 01.09.2023 УЦ, получивший аккредитацию, выдает сертификаты для физических лиц (часть 1, статья 17.1 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Процедуры досрочного прекращения действия, аннулирования и хранения сведений о ранее выданных сертификатах, описанные в данном документе, распространяются и на сертификаты представителей юридических лиц, выданные до 01.09.2023.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	14
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

1 Общие положения

Настоящий стандарт организации СМК-4.СТО.ГИС.006-25 «Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей» (далее – Порядок) описывает порядок предоставления услуг аккредитованного удостоверяющего центра (далее – Удостоверяющий центр, УЦ) и правила их использования участниками информационных систем.

Настоящий Порядок является соглашением, налагающим обязательства на все вовлеченные стороны, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра.

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с рекомендациями Request for comments (RFC) 3647. Certificate Policy and Certification Practices Framework и приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 ноября 2020 г. № 584 «Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

Лицо, обратившееся в УЦ за получением услуг, присоединяется к Порядку путем заключения с УЦ договора об оказании услуг, в том числе на условиях публичной оферты, либо путем подписания заявления на изготовление квалифицированного сертификата по форме Приложения А настоящего Порядка.

Пользователь УЦ имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему квалифицированного сертификата.

1.1 Предмет регулирования Порядка

Настоящий Порядок определяет сроки и порядок предоставления услуг УЦ, требования к документам, предоставляемым Заявителем, форматам данных, используемым протоколам, а также устанавливает регламент выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг, права и обязанности УЦ.

1.2 Сведения об Удостоверяющем центре

Полное наименование - общество с ограниченной ответственностью «ГАЗИНФОРМСЕРВИС».

Краткое наименование - ООО «Газинформсервис».

Юридический/фактический адрес:

198096, Санкт-Петербург, Кронштадтская ул., д. 10, литера А.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	15
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Время работы: пн.-чт. 9.00 – 18.00, пт. 9.00 – 17.00.

ООО «Газинформсервис» осуществляет деятельность аккредитованного удостоверяющего центра на основании следующих документов:

- Протокол заочного голосования Правительственной комиссии, уполномоченной на принятие решения об аккредитации удостоверяющих центров от 26 июня 2024 г. № 7пр;
- лицензия ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), Серия ЛСЗ № 0000765, Рег. № 938Н от 4 июня 2015 г.;
- лицензия Федеральной службы по техническому и экспортному контролю на деятельность по технической защите конфиденциальной информации, Серия КИ 0316, Номер 015896, Регистрационный номер 0177 от 19 марта 2004 г.

1.3 Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

Основным способом информирования Заявителей и Пользователей услуг Удостоверяющего центра является публикация информации на официальном сайте Удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» в сети Интернет: <https://www.gaz-is.ru/>.

1.3.1 Справочные телефоны

Пользователи услуг и Заявители могут получить информацию о предоставляемых услугах, их стоимости, а также проконсультироваться по вопросам использования квалифицированной ЭП и средств ЭП по телефонам:

- единый телефон технической поддержки: 8 (800) 700-09-87;
- единый справочный телефон: (812) 677-20-50.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	16
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

1.3.2 Информационные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Сайт Удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» в сети Интернет: <https://www.gaz-is.ru/>.

1.3.3 Адреса электронной почты

Адрес электронной почты для информации об услугах: sales@gisca.ru, для получения технической поддержки: support@gisca.ru.

1.3.4 Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра

Информация по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра предоставляется Заявителям на безвозмездной основе в офисе Удостоверяющего центра или по указанным телефонам Удостоверяющего центра, или при обращении по указанным адресам электронной почты по рабочим дням в часы работы Удостоверяющего центра.

1.4 Стоимость услуг Удостоверяющего центра

Услуги по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов, выдаче средств ЭП, а также по проверке квалифицированных ЭП осуществляются на платной основе. Актуальная информация о стоимости услуг размещается на официальном сайте Удостоверяющего центра в сети Интернет: <https://www.gaz-is.ru/>.

Оплата услуг производится в безналичной форме на основании счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Удостоверяющего центра. Оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями договора.

2 Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)

В процессе своей деятельности Удостоверяющий центр оказывает следующие услуги в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее также – Федеральный закон № 63-ФЗ):

- создает сертификаты ключей проверки ЭП и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (Заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4, части 4, статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	17
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждение владения Заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения сертификата ключа проверки ЭП;
- устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- аннулирует и прекращает действие выданных этим Удостоверяющим центром сертификатов;
- выдает по обращению Заявителя средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявителем;
- ведет реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки ЭП (далее – реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях их прекращения или аннулирования;
- устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- создает по обращениям Заявителей ключи ЭП и ключи проверки ЭП;
- проверяет уникальность ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку ЭП;
- осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность, в частности, услуги по установке и настройке средств ЭП, а также консультационные услуги по использованию квалифицированной ЭП в различных информационных системах.

3 Права и обязанности Удостоверяющего центра

3.1 Обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	18
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- информировать Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки;
- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;
- обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей ЭП;
- отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- обеспечивать бесперебойное функционирование средств УЦ, осуществлять мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств УЦ, принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в УЦ;
- организовать свою работу с учетом часового пояса по местонахождению Удостоверяющего центра и обеспечить синхронизацию по времени средств Удостоверяющего центра;
- аккредитованный Удостоверяющий центр для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему Головным Удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган. Аккредитованному Удостоверяющему центру запрещается использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	19
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

сертификате, выданном ему Главным Удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами;

- использовать квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате УЦ, только для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром, и списка аннулированных сертификатов;
- осуществлять процедуру плановой смены ключей ЭП Удостоверяющего центра, используемых для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром;
- использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания ключей квалифицированных ЭП и ключей их проверки средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в Федеральном законе № 63-ФЗ;
- использовать для реализации функций Удостоверяющего центра средства Удостоверяющего центра, соответствующие требованиям к средствам удостоверяющего центра, утвержденным приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- создавать квалифицированный сертификат в соответствии с требованиями к форме квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, утвержденными приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее также – инфраструктура);
- для внесения в квалифицированный сертификат информации запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов подтверждение сведений, указанных Заявителем;
- идентифицировать Заявителя – физическое лицо, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация Заявителя

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	20
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата, информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или посредством идентификации Заявителя – гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия, путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети Интернет), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с которой безвозмездно предоставляются эти средства;

– в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», УЦ обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации;

– с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с частями 2

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	21
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

и 2.1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. В случае, если полученные в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и аккредитованным Удостоверяющим центром идентифицирован Заявитель, аккредитованный УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ, аккредитованный УЦ обязан отказать Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата;

– осуществить подтверждение владения Заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения квалифицированного сертификата. В случае, если полученные сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и аккредитованным Удостоверяющим центром идентифицирован Заявитель, аккредитованный УЦ обязан осуществить процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае, аккредитованный УЦ обязан отказать Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата;

– создать и выдать квалифицированный сертификат Заявителю в соответствии с настоящим Порядком при условии подтверждения достоверности информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, установления личности Заявителя – физического лица;

– создать по обращению Заявителя ключ ЭП и ключ проверки ЭП;

– выдать по обращению Заявителя средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявителем;

– осуществлять по обращениям участников электронного взаимодействия проверку ЭП;

– обеспечивать уникальность ключей проверки ЭП и номеров квалифицированных сертификатов, выдаваемых Удостоверяющим центром;

– при выдаче квалифицированного сертификата:

- ознакомить под расписку владельца квалифицированного сертификата с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	22
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной ЭП при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой ЭП Заявителя – физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. УЦ обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности;

- направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра);
- по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;
- внести в реестр сертификатов информацию о выданном квалифицированном сертификате не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата;
- предоставить владельцу квалифицированного сертификата Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	23
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки ЭП в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в создании квалифицированного сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата в случае, если не подтверждена достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, или не установлена личность Заявителя – физического лица;
- аннулировать квалифицированный сертификат, выданный Удостоверяющим центром, в следующих случаях:
 - не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
 - установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
 - вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- уведомить владельца сертификата ключа проверки ЭП об аннулировании его сертификата до внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП, путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа;
- прекратить действие квалифицированного сертификата на основании надлежаще оформленного заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью владельца сертификата;
- прекратить действие квалифицированного сертификата на основании заявления владельца сертификата, поданного с использованием федеральной

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	24
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал);

- внести в реестр сертификатов информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств;
- уведомить владельца сертификата о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования квалифицированного сертификата, выданного УЦ владельцу сертификата, в том числе об аннулировании или прекращении действия квалифицированного сертификата;
- официально уведомить участников электронного взаимодействия об аннулировании или прекращении действия квалифицированного сертификата посредством внесения соответствующей информации в список аннулированных сертификатов;
- публиковать список аннулированных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра, обеспечить его актуальность и круглосуточную доступность. Информация об адресах публикации списка аннулированных сертификатов указывается в квалифицированных сертификатах, выдаваемых УЦ;
- хранить информацию, внесенную в реестр сертификатов, в течение всего срока деятельности УЦ;
- обеспечить целостность и достоверность информации, хранящейся в УЦ;
- обеспечить хранение реквизитов основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата – физического лица;
- обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру квалифицированных сертификатов этого аккредитованного Удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности этого Удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	25
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- в случае принятия решения о прекращении деятельности УЦ сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов Удостоверяющего центра и информацию, подлежащую хранению в УЦ, в соответствии с Порядком передачи реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования ЭП, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, утвержденным приказом Минцифры России от 2 ноября 2021 г. № 1134;
- уведомить не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ владельцев сертификатов, имеющих квалифицированные сертификаты, срок действия которых не истек;
- осуществлять деятельность в соответствии с требованиями федеральных законов «Об электронной подписи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными Приказом Минцифры России от 13 ноября 2020 г. № 584 «Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей», иными нормативными правовыми актами в области использования ЭП и защиты информации, настоящим Порядком;
- обеспечить размещение настоящего Порядка на сайте Удостоверяющего центра.

3.2 Права Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право:

- запрашивать у Заявителя документы, необходимые для установления личности получателя квалифицированного сертификата (Заявителя);
- запрашивать у Заявителя документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата в следующих случаях:

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	26
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- не предоставлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;
 - документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных Заявителем сведений не подтверждается;
 - не установлена личность Заявителя – физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата;
- отказать Заявителю в прекращении действия квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, если соответствующие заявительные документы не оформлены или оформлены ненадлежащим образом; квалифицированный сертификат был аннулирован или прекратил свое действие в соответствии с частями 6 и 6.1, статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ;
- в одностороннем порядке прекратить действие квалифицированного сертификата, выданного УЦ, с одновременным направлением соответствующего уведомления его владельцу, в следующих случаях:
- при наличии у УЦ достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа проверки ЭП, принадлежащего владельцу соответствующего квалифицированного сертификата;
 - Удостоверяющему центру стало известно и получены официальные сведения о том, что документы или сведения, представленные Заявителем для получения квалифицированного сертификата, не являются подлинными или не подтверждают достоверность информации, включенной в квалифицированный сертификат;
 - в одностороннем порядке прекратить действие квалифицированного сертификата, выданного УЦ, с направлением соответствующего уведомления его владельцу не позднее, чем за один рабочий день до прекращения действия квалифицированного сертификата, в случае невыполнения владельцем квалифицированного сертификата обязанностей, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или договором оказания услуг Удостоверяющего центра;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	27
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- устанавливать сроки действия квалифицированных сертификатов;
- выдавать квалифицированные сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе;
- наделить третьих лиц (далее – доверенные лица) полномочиями по:
 - а) приему заявлений;
 - б) вручению сертификатов ключей проверки ЭП от имени этого Удостоверяющего центра.

При совершении порученных Удостоверяющим центром действий, указанных в п.п. а) и б), доверенное лицо обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии. По отношению к доверенным лицам, наделенным полномочиями, указанными в п.п. а) и б), УЦ является Головным Удостоверяющим центром и выполняет следующие функции:

- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
- обеспечивает электронное взаимодействие доверенных лиц между собой, а также доверенных лиц с Удостоверяющим центром.

3.3 Ответственность Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр несет следующую ответственность:

- УЦ (работник аккредитованного Удостоверяющего центра, доверенные лица и их работники) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком;
- УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора об оказании услуг УЦ;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 63-ФЗ;
- УЦ не несет ответственность за невозможность использования квалифицированного сертификата в случае, если такая возможность возникла после создания квалифицированного сертификата и вызвана изменением

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	28
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов;

– УЦ не несет ответственность за невозможность проверки электронной подписи в электронных документах если таковая вызвана недоступностью сторонних информационных ресурсов и сервисов, необходимых для выполнения проверки.

3.4 Права Заявителя Удостоверяющего центра

Заявитель имеет право:

- обратиться в УЦ для получения услуг, оказываемых УЦ в соответствии с настоящим Порядком, в том числе для регистрации в Удостоверяющем центре в качестве Пользователя УЦ и получения квалифицированного сертификата;
- пройти идентификацию при личном присутствии в Удостоверяющем центре или посредством идентификации без личного присутствия в Удостоверяющем центре с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата, информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или посредством идентификации Заявителя – гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 2 – 6, части 2, статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ;
- получить квалифицированный сертификат в форме электронного документа и его копию на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром;
- получать в электронной форме списки аннулированных сертификатов, созданные Удостоверяющим центром;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	29
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- применять квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра и список аннулированных сертификатов для проверки квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром;
- применять квалифицированные сертификаты, выданные Удостоверяющим центром, для проверки ЭП в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированных сертификатах;
- получать средства ЭП, обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП;
- создавать с использованием средства ЭП ключ ЭП и ключ проверки ЭП;
- обращаться в УЦ для проверки ЭП;
- обращаться в УЦ для получения информации об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

3.5 Обязанности Заявителя Удостоверяющего центра

Заявитель УЦ обязан:

- исполнять требования, установленные Федеральным законом № 63-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящим Порядком;
- предоставлять в Удостоверяющий центр актуальные и достоверные документы или их надлежащим образом заверенные копии и сведения, в том числе необходимые для получения квалифицированного сертификата, регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации и (или) регистрации владельца сертификата в единой системе идентификации и аутентификации;
- при получении квалифицированного сертификата ознакомиться с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку, в том числе посредством использования Заявителем квалифицированной ЭП при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой ЭП Заявителя – физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	30
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица;

- использовать для создания и проверки ЭП, создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом № 63-ФЗ;
- обеспечивать конфиденциальность используемых ключей ЭП, в частности не допускать использование ключей ЭП иными лицами без своего согласия;
- уведомлять Удостоверяющий центр и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- не использовать ключ ЭП, срок действия которого истек.

3.6 Права Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь УЦ имеет все права Заявителя Удостоверяющего центра, присоединившегося к Порядку, а также имеет право:

- получить в соответствии с настоящим Порядком квалифицированный сертификат, созданный Удостоверяющим центром для данного Пользователя УЦ, при условии идентификации Удостоверяющим центром Заявителя, обращающегося за получением данного сертификата и подтверждения его правомочий обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- *при получении квалифицированного сертификата:*
- по запросу получить копию сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ;
- получить ключ ЭП и ключ проверки ЭП Пользователя УЦ, созданные Удостоверяющим центром;
- пройти процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- запрашивать и получать в Удостоверяющем центре в форме электронного документа квалифицированные сертификаты иных Пользователей УЦ, информация о которых включена в реестр сертификатов Удостоверяющего центра;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	31
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- обращаться в УЦ для прекращения действия (аннулирования), квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия данного квалифицированного сертификата;
- обращаться в УЦ для получения технической поддержки по вопросам использования ЭП и средств ЭП.

3.7 Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь УЦ должен соблюдать все обязанности Заявителя, присоединившегося к Порядку, а также обязан:

- при получении квалифицированного сертификата;
- ознакомиться с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате;
- ознакомиться с Руководством по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, выдаваемым Удостоверяющим центром при выдаче квалифицированного сертификата;
- не использовать ключ ЭП и незамедлительно обратиться в УЦ для прекращения действия квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена;
- не использовать ключ ЭП, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в УЦ в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в УЦ, до момента времени официального уведомления о прекращении действия квалифицированного сертификата, либо об отказе в прекращении действия;
- не использовать ключ ЭП, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован или действие которого прекращено;
- при создании или проверке ЭП осуществлять проверку действительности сертификата на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- при проверке ЭП осуществлять проверку принадлежности владельцу сертификата ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, а также осуществлять проверку отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	32
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

– информировать УЦ об изменении регистрационных данных владельца сертификата, влияющих на актуальность сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, и обратиться в УЦ для прекращения действия такого сертификата в случае наличия оснований полагать, что несоответствие данных о владельце сертификата и сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, может повлиять на результат проверки ЭП при осуществлении обмена информацией с иными участниками информационного взаимодействия.

4 Порядок и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром, в том числе требования к документам, предоставляемым в Удостоверяющий центр в рамках предоставления услуг

4.1 Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

4.1.1 Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП

Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП Удостоверяющим центром для Заявителя

Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП, предназначенных для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, осуществляется Заявителем с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с эксплуатационной и технической документацией на используемые средства ЭП.

Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП должно осуществляться Заявителем в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с Приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	33
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350).

Заявитель, присоединившийся к настоящему Порядку, имеет право получить средства ЭП при обращении в УЦ в соответствии с настоящим Порядком.

При создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявитель формирует запрос на создание сертификата в электронной форме (файл в формате PKCS#10).

Сформированный запрос на создание сертификата прикладывается к заявлению на создание и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

Заявитель должен обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП и паролей доступа к ключевой информации, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

Хранение и использование ключей ЭП должно осуществляться Заявителем в соответствии с приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», Руководством по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, приведенном в Приложении Б к настоящему Порядку.

Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП Удостоверяющим центром для Заявителя

Ключи ЭП и ключи проверки ЭП создаются Удостоверяющим центром с использованием средств ЭП и средств УЦ, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также выполняющих требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП в соответствии с эксплуатационной и технической документацией на используемые средства ЭП и средства Удостоверяющего центра.

УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с Приказом

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	34
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350).

Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации», с использованием автоматизированных рабочих мест Удостоверяющего центра, а также средств защиты информации и средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, аттестованных и (или) сертифицированных по требованиям безопасности информации.

Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром для Заявителя, присоединившегося к настоящему Порядку, при условии установления личности Заявителя.

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП создается Удостоверяющим центром одновременно с созданием квалифицированного сертификата в соответствии с подразделом 4.1 настоящего Порядка, при условии идентификации Заявителя и подтверждения достоверности документов и сведений, предоставленных Заявителем.

Создание ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата осуществляется Оператором УЦ в присутствии Заявителя.

Созданный ключ ЭП, ключ проверки ЭП и квалифицированный сертификат записываются Оператором УЦ на носитель ключевой информации (далее также – ключевой носитель), принадлежащий Заявителю, который непосредственно передается Заявителю под расписку и записью в соответствующих журналах поэкземплярного учета Удостоверяющего центра. УЦ не осуществляет хранение копии ключа ЭП Заявителя в Удостоверяющем центре или его копирование на иные ключевые носители, не принадлежащие Заявителю.

При создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП Удостоверяющим центром формируется пароль доступа к ключевой информации, который устанавливается по согласованию с Заявителем. После получения ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявитель должен произвести смену пароля доступа к ключевой информации в

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	35
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

соответствии с Руководством по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, приведенном в Приложении Б к настоящему Порядку.

В случае, если УЦ не имеет технической возможности использовать для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП средство ЭП, аналогичное средству ЭП Заявителя, указанному им в Заявительных документах, Заявитель имеет право самостоятельно осуществить создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП в соответствии с подразделом 4.1 настоящего Порядка.

В случае создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП при личном прибытии Заявителя в УЦ, основанием подтверждения владения Заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения квалифицированного сертификата, является одновременное соблюдение следующих условий:

- подтверждена достоверность документов и сведений, предоставляемых в УЦ Заявителем;
- установлена личность Заявителя.

4.1.2 Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра

В процессе организации деятельности Удостоверяющего центра осуществляется планирование мероприятий по осуществлению его деятельности, в том числе мероприятий по смене ключей ЭП Удостоверяющего центра и мероприятий по выводу ключей ЭП Удостоверяющего центра из эксплуатации.

Основаниями для выполнения процедуры плановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра и процедуры его вывода из эксплуатации являются запланированные мероприятия в рамках деятельности Удостоверяющего центра.

Выполнение процедуры плановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется в период срока действия ключа ЭП Удостоверяющего центра, не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через один год и три месяца после начала действия ключа ЭП Удостоверяющего центра. Процедура создания нового ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется заранее, не позднее, чем за 45 дней до истечения одного года и трех месяцев после начала срока действия ключа ЭП Удостоверяющего центра.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	36
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Выполнение процедуры вывода из эксплуатации ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока действия ключа ЭП Удостоверяющего центра, установленного в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства Удостоверяющего центра и средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был создан.

Срок действия ключа ЭП Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства Удостоверяющего центра и средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был создан.

Начало периода действия ключа ЭП Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени выпуска сертификата Головным Удостоверяющим центром Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей ЭП Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке.

Администратор Удостоверяющего центра с использованием сертифицированных по требованиям безопасности средств Удостоверяющего центра и средств ЭП создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП, записывает их на сертифицированный учетный ключевой носитель и обеспечивает его хранение в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обеспечению целостности и конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра.

Одновременно с созданием вышеуказанных ключей производится формирование запроса на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра.

Сформированный запрос на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, а также иная информация, необходимая для получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, направляется в уполномоченный федеральный орган, являющийся Головным Удостоверяющим центром в отношении Удостоверяющего центра через портал Федерального ситуационного центра электронного правительства.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	37
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

После получения квалифицированного сертификата, созданного Главным Удостоверяющим центром уполномоченного федерального органа, Администратор Удостоверяющего центра:

- 1) осуществляет ввод в эксплуатацию и установку нового ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;
- 2) производит в соответствии с технической и эксплуатационной документацией настройку средств Удостоверяющего центра для использования нового ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра;
- 3) обеспечивает хранение и использование ключей ЭП и ключей проверки ЭП Удостоверяющего центра в соответствии с требованиями безопасности, в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей ЭП Удостоверяющего центра.

Направление сформированного запроса на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра и получение квалифицированного сертификата, созданного Главным Удостоверяющим центром уполномоченного федерального органа, осуществляется с использованием доверенного способа взаимодействия. Доверенным способом взаимодействия является использование информационной системы Главного Удостоверяющего центра, входящей в состав инфраструктуры.

Информирование участников электронного взаимодействия о проведении плановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения на сайте Удостоверяющего центра информации о новом квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра, соответствующему новому ключу проверки ЭП и ключу ЭП Удостоверяющего центра.

Предыдущий ключ ЭП Удостоверяющего центра действует в течение своего срока действия до вывода его из эксплуатации и используется для создания и подписания списка аннулированных сертификатов, созданных Удостоверяющим центром в период действия предыдущего ключа ЭП Удостоверяющего центра.

Введенный в эксплуатацию новый ключ ЭП Удостоверяющего центра используется только для подписания создаваемых Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов и списков аннулированных сертификатов.

Доверенными способами получения квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются:

- получение Заявителем квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра непосредственно в Удостоверяющем центре, в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для Заявителя;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	38
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

– загрузка квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра с сайта Удостоверяющего центра или Портала уполномоченного федерального органа в области использования ЭП, с последующей проверкой ЭП квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

4.1.3 Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности

В случаях нарушения конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра или реализации угрозы нарушения его конфиденциальности осуществляется внеплановая смена ключа ЭП и ключа проверки ЭП Удостоверяющего центра.

К случаям нарушения конфиденциальности ключей ЭП Удостоверяющего центра, относятся:

- получение доступа неуполномоченного лица к ключу ЭП Удостоверяющего центра или к ключевому носителю, содержащему ключ ЭП Удостоверяющего центра;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ ЭП Удостоверяющего центра;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ ЭП Удостоверяющего центра, с его последующим обнаружением;
- получение доступа неуполномоченного лица к техническим средствам Удостоверяющего центра или средствам ЭП, содержащим ключ ЭП Удостоверяющего центра;
- несанкционированное копирование ключа ЭП Удостоверяющего центра;
- нарушение правил хранения и использования ключа ЭП Удостоверяющего центра, которое привело или могло привести к его компрометации;
- нарушение целостности печатей на сейфах (шкафах, хранилищах) и пеналах (конвертах), предназначенных для хранения ключевых носителей, содержащих ключи ЭП Удостоверяющего центра;
- утрата ключей от сейфов (шкафов, хранилищ) в случае нахождения в них ключевых носителей, содержащих ключи ЭП Удостоверяющего центра;
- случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевым носителем, в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий нарушителя.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	39
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Виды угроз нарушения конфиденциальности ключей ЭП Удостоверяющего центра:

- угрозы, непосредственно связанные с нарушением конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с несанкционированным доступом в помещения, где размещаются технические средства Удостоверяющего центра, или доступам к хранилищам ключевой информации;
- угрозы, связанные с несанкционированным доступом к средствам Удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с лицами, имеющими доступ в контролируемую зону, к средствам Удостоверяющего центра, ключам ЭП Удостоверяющего центра;
- угрозы, связанные с проведением нарушителем атак на технические средства Удостоверяющего центра, в том числе на носители защищаемой информации, средства вычислительной техники, среду функционирования средств криптографической защиты информации, каналы (линии) связи.

Удостоверяющий центр начинает процедуру внеплановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра после устранения причин, повлекших нарушение конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра, и не позднее 12 (двенадцати) часов с момента выявления факта компрометации или факта реализации угрозы нарушения конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра, уведомляет уполномоченный федеральный орган о факте компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра и необходимости внеплановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра, для чего направляет в уполномоченный федеральный орган соответствующие заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра и заявление на создание и выдачу нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра.

Процедура внеплановой смены ключей ЭП Удостоверяющего центра осуществляется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Порядка.

Одновременно со сменой ключа ЭП Удостоверяющего центра прекращается действие всех ранее выданных квалифицированных сертификатов, подписанных ключом ЭП Удостоверяющего центра, который скомпрометирован.

УЦ уведомляет о факте компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра всех владельцев сертификатов путем направления соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации на сайте Удостоверяющего центра.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	40
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра включается в список аннулированных сертификатов, который публикуется Главным Удостоверяющим центром.

После смены ключа ЭП Удостоверяющего центра и получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра, выданного головным уполномоченным органом, УЦ уведомляет всех владельцев сертификатов о возможности получения ими новых квалифицированных сертификатов на безвозмездной основе.

Доверенными способами получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра являются:

- получение Заявителем квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра непосредственно в Удостоверяющем центре, в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для Заявителя;
- загрузка нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра с сайта Удостоверяющего центра или Портала уполномоченного федерального органа в области использования ЭП, с последующей проверкой ЭП квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.4 Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата

Срок действия ключа ЭП и квалифицированного сертификата, выдаваемого Удостоверяющим центром владельцу квалифицированного сертификата (Пользователю УЦ), указывается в квалифицированном сертификате и составляет 1 (один) год.

Если Заявитель обратился в Удостоверяющий центр в установленном порядке с заявлением о выдаче квалифицированного сертификата со сроком действия не менее двенадцати лет, но не более срока, определенного требованиями, установленными в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Удостоверяющий центр выдает квалифицированный сертификат со сроком действия ключа ЭП и квалифицированного сертификата в соответствии с указанным в заявлении сроком.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	41
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Начало периода действия ключа ЭП исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего квалифицированного сертификата.

Время начала действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен с» («NotBefore») квалифицированного сертификата. Время окончания действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата.

Смена ключа ЭП Пользователя УЦ осуществляется Удостоверяющим центром в следующих случаях:

- 1) в связи с истечением установленного срока действия ключа ЭП;
- 2) на основании заявления, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 3) не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- 4) установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- 5) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- 6) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или договором оказания услуг Удостоверяющего центра.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3 – 5, УЦ аннулирует квалифицированный сертификат владельца сертификата и уведомляет об этом владельца сертификата. Информация о прекращении действия сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления указанных обстоятельств или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 6, Субъект, присоединившийся к Порядку, обязан обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия квалифицированного сертификата.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	42
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Смена ключа ЭП Пользователя УЦ осуществляется по инициативе Стороны, присоединившейся к Порядку, в соответствии процедурой создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП, приведенной в подразделе 4.1 настоящего Порядка.

Создание Удостоверяющим центром нового ключа электронного подписи осуществляется одновременно с созданием и выдачей Пользователю УЦ ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата на основании соответствующего заявления Стороны, присоединившейся к Порядку, и документов, представленных в УЦ.

Требования к заявлению на смену ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата и выдачу квалифицированного сертификата

Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо посредством простой электронной подписи Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации³, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации)⁴ и информации из государственной информационной системы «Единая система

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	43
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система)⁵.

Заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении А к настоящему Порядку, и должно содержать:

- фамилию, имя и отчество;
- дату и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- пол;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, код подразделения, кем выдан документ и дата его выдачи);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- адрес электронной почты и контактный телефон;
- подпись физического лица и дату подписания с учетом положений абзаца 1 данного пункта.

Если смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата либо простой электронной подписью при наличии заключенного соглашения об использовании простой ЭП.

4.2 Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

4.2.1 Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

Заявитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Порядка, опубликованного на сайте Удостоверяющего центра, в том числе с приложениями к настоящему Порядку.

⁵ Пункт 4 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	44
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Присоединение к Порядку осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка. Для присоединения к настоящему Порядку и возможности получения услуг Удостоверяющего центра Заявитель направляет заявление о присоединении к Порядку по форме Приложения А к настоящему Порядку.

УЦ осуществляет создание квалифицированных сертификатов при условии выполнения Субъектом, присоединившимся к Порядку, своих обязанностей.

Создание квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также документов и сведений, представленных Заявителем в УЦ, при условии установления личности Заявителя.

Для регистрации в Удостоверяющем центре лица, на имя которого будет создан квалифицированный сертификат, в качестве Пользователя УЦ, Заявитель направляет в УЦ заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Заявителя либо простой электронной подписью Заявителя при условии наличия заключенного соглашения об использовании простой ЭП.

Заявитель имеет право предоставить в УЦ заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также документы и сведения, необходимые для регистрации Пользователя УЦ и создания квалифицированного сертификата, одним пакетом документов при личном прибытии Заявителя в УЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи, либо предоставить указанные документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью Заявителя, направив их в УЦ по электронной почте на адрес sales@gisca.ru. При этом Заявитель должен зашифровать данное сообщение, используя сертификат шифрования Удостоверяющего центра, размещенный по адресу: <http://ca.gisca.ru/support/repository/>, согласно соответствующей Инструкции по использованию КриптоПро CSP (в зависимости от используемой операционной системы).

В случае, если представляемые Заявителем документы содержат персональные данные, не являющиеся общедоступными, или иную конфиденциальную информацию, Заявитель обязан обеспечить конфиденциальность такой информации при ее направлении в УЦ, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, либо представить такие документы при личном прибытии в УЦ.

После получения Удостоверяющим центром от Заявителя заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, в случае, если Заявителем не

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	45
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

представлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не в полном объеме или их достоверность и актуальность не подтверждается, УЦ имеет право запросить, а Заявитель, присоединившийся к Порядку, обязан предоставить документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата.

УЦ имеет право отказать Заявителю в регистрации Пользователя УЦ и создании квалифицированного сертификата, в случае, если Заявитель, присоединившийся к Порядку, не предоставил документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных Заявителем сведений не подтверждается.

4.2.2 Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо посредством простой электронной подписи Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации⁶, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации)⁷ и

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	46
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

информации из государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система)⁸.

Заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении А к настоящему Порядку, и должно содержать:

- фамилию, имя и отчество;
- дату и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- пол;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, код подразделения, кем выдан документ и дата его выдачи);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- адрес электронной почты и контактный телефон;
- подпись физического лица и дату подписания с учетом положений абзаца 1 данного пункта.

4.2.3 Порядок идентификации Заявителя

При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ обязан:

- 1) В порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, идентифицировать Заявителя – физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата.

Идентификация Заявителя проводится:

- при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность, идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства

⁸ Пункт 4 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	47
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц;

– без его личного присутствия с использованием усиленной квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата.

2) Предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в части 19, статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети Интернет), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с которой безвозмездно предоставляются эти средства.

3) При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19, статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», УЦ обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации.

4.2.4 Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя

При обращении в аккредитованный УЦ Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя – физического лица;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	48
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

– идентификационный номер налогоплательщика Заявителя – физического лица.

В случае, если документы и сведения, предоставляемые Заявителем, оформлены не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

В случае, если лицо, которое указано в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата, при получении квалифицированного сертификата изъявило желание воспользоваться услугой Удостоверяющего центра по регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации, данное лицо предоставляет в УЦ сведения в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае, если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

4.2.5 Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем

При получении от Заявителя документов и сведений, необходимых для создания и выдачи квалифицированного сертификата, Оператор УЦ, в целях определения возможности регистрации Пользователя УЦ, в течение не более чем одного рабочего дня со дня их получения осуществляет предварительную проверку представленных Заявителем документов и сведений на предмет их надлежащего оформления и полноты представления, соответствия положениям части 3, статьи 14, части 2, статьи 17 и части 2, статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ, а также требованиям, указанным в пунктах 4.2.2 и 4.2.3 настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель, присоединившийся к Порядку, обращается в УЦ для проведения плановой смены ключа ЭП, ключа проверки ЭП и квалифицированного сертификата зарегистрированного Пользователя УЦ, и документы, представленные Заявителем ранее, имеются в Удостоверяющем центре, Оператор УЦ осуществляет проверку их актуальности и достоверности, а также соответствия сведений, содержащихся в заявлении на создание квалифицированного сертификата, с регистрационными данными Пользователя УЦ.

В случае, если документы представлены Заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Оператор УЦ осуществляет ее проверку в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	49
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

В случае положительной предварительной проверки документов и сведений, представленных Заявителем, УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1, статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ и в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения документов и сведений, представленных Заявителем, запрашивает из государственных информационных ресурсов в отношении физического лица - фамилию, имя, а также отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность Заявителя – физического лица, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

4.2.6 Порядок создания квалифицированного сертификата

Создание квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статей 13 – 15, 17 и 18 Федерального закона № 63-ФЗ и настоящим Порядком.

Заявителям, которым услуги Удостоверяющего центра оказываются в соответствии с заключенным договором на оказание услуг Удостоверяющего центра, квалифицированные сертификаты создаются при выполнении Заявителем, присоединившимся к Порядку, обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком и вышеуказанным договором.

УЦ в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения сведений из государственных информационных ресурсов и положительного результата проведения проверки документов и сведений, предоставленных Заявителем, уведомляет об этом Заявителя и, в целях установления личности физического лица, обращающего за получением квалифицированного сертификата, а также для предоставления Заявителем (при необходимости) оригиналов документов или их надлежаще заверенных копий, согласовывает с Заявителем дату и время прибытия Заявителя в УЦ.

Создание квалифицированного сертификата Пользователя УЦ на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств Удостоверяющего центра, осуществляется Удостоверяющим центром только при

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	50
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

успешной идентификации Заявителя – физического лица в Удостоверяющем центре, в случае получения Удостоверяющим центром положительных результатов проверки документов и сведений, представленных Заявителем, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем. В противном случае создание и выдача квалифицированного сертификата Пользователя УЦ не осуществляется и Заявителю возвращаются представленные им документы с пояснением причин отказа. УЦ имеет право сохранить у себя копии документов, на основании которых было отказано Заявителю в создании и выдаче квалифицированного сертификата.

Если Заявителем не представлены надлежащим образом заверенные копии документов, такие копии заверяются в Удостоверяющем центре при предоставлении оригиналов документов.

В случае установления личности лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата, и положительного результата проверки документов и сведений, Оператор УЦ осуществляет создание квалифицированного сертификата для соответствующего ранее зарегистрированного Пользователя УЦ на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств Удостоверяющего центра.

Для создания квалифицированного сертификата Пользователя УЦ Оператор УЦ осуществляет:

- проверку работоспособности ключевого носителя, представленного Заявителем, в том числе его проверку на наличие вредоносного программного обеспечения или посторонней информации и, при необходимости, выполняет его инициализацию (форматирование), если он не был ранее проинициализирован;
- с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации, осуществляет создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП Пользователя УЦ. При создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП производится их запись непосредственно на ключевой носитель, представленный Заявителем;
- одновременно с созданием ключа ЭП и ключа проверки ЭП Оператор УЦ осуществляет формирование запроса на создание квалифицированного сертификата в форме электронного документа, проверяет уникальность созданного ключа проверки ЭП;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	51
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- для заполнения полей запроса на создание квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр выполняет проверку сведений о Заявителе с использованием государственных информационных ресурсов;
- на основании сформированного запроса на создание квалифицированного сертификата осуществляет создание квалифицированного сертификата Пользователя УЦ с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

Допускается осуществлять процедуру создания квалифицированного сертификата без личного присутствия Заявителя при одновременном соблюдении следующих условий:

- информационное взаимодействие осуществляется способами, позволяющими обеспечить целостность информации и конфиденциальность персональных данных Заявителя;
- личность Заявителя была установлена Удостоверяющим центром ранее при личном присутствии Заявителя;
- Заявитель ранее был зарегистрирован в реестре Удостоверяющего центра в качестве Пользователя УЦ и является владельцем действующего на день обращения сертификата ключа проверки электронной подписи, который был выдан Удостоверяющим центром;
- получен положительный результат проверки по ресурсам информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры документов и сведений, предоставленных Заявителем;
- сведения о Заявителе, который является владельцем сертификата, выданным Удостоверяющим центром, не изменились;
- имеется положительный результат проверки электронной подписи в документах, представленных Заявителем в электронной форме и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

4.2.7 Порядок выдачи квалифицированного сертификата

Выдача квалифицированного сертификата, осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ и настоящим Порядком.

Выдача квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется при условии идентификации Заявителя в Удостоверяющем центре, либо Доверенным лицом Удостоверяющего центра, согласно п. 4.2.3 настоящего Порядка.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	52
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

При получении квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть ознакомлен аккредитованным Удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой электронной подписи Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы. Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. Удостоверяющий центр обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

При получении сертификата без личного прибытия Заявителя в УЦ, Заявитель знакомится с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате при получении из Удостоверяющего центра по электронной почте печатной формы сертификата в формате pdf. При успешной проверке сведений, подписывает печатную форму согласно требованиям части 3 статьи 18 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и направляет печатную форму сертификата в форме электронного документа, направив ее в УЦ по электронной почте на адрес sales@gisca.ru.

При этом Заявитель должен зашифровать данное сообщение используя сертификат шифрования Удостоверяющего центра, размещенный по адресу: <http://ca.gisca.ru/support/repository/>, согласно соответствующей Инструкции по использованию КриптоПро CSP (в зависимости от используемой операционной системы).

При несовпадении сведений в заявлении и в полученной печатной форме сертификата, Заявитель составляет подписанное усиленной квалифицированной подписью Заявителя уведомление о несовпадении сведений и направляет его в УЦ по

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	53
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

электронной почте на адрес sales@gisca.ru. При этом Заявитель должен зашифровать данное сообщение используя сертификат шифрования Удостоверяющего центра, размещенный по адресу: <http://ca.gisca.ru/support/repository/>, согласно соответствующей Инструкции по использованию КриптоПро CSP (в зависимости от используемой операционной системы).

Процедура выдачи квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром.

После создания квалифицированного сертификата в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Порядка, установления личности Заявителя, с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации, Оператор УЦ:

- предоставляет владельцу сертификата парольную информацию, необходимую для получения доступа к ключу ЭП, содержащемуся на ключевом носителе, а также информирует его о необходимости обязательной смены пароля доступа к ключевой информации. По согласованию с владельцем сертификата осуществляет тестирование работоспособности контейнера ключа ЭП, содержащегося на ключевом носителе, смену пароля доступа к нему либо предоставляет эту возможность владельцу сертификата;
- передает владельцу сертификата ключевой носитель, содержащий ключ ЭП и сертификат ключа проверки ЭП. Указанный ключевой носитель передается владельцу сертификата под расписку и записью в соответствующих журналах поэкземплярного учета СКЗИ, в том числе журнале учета сертификатов ключей проверки ЭП. УЦ не осуществляет хранение ключа ЭП Заявителя в Удостоверяющем центре или его копирование на иные ключевые носители, не принадлежащие Заявителю;
- выдает владельцу сертификата квалифицированный сертификат, созданный Удостоверяющим центром в форме электронного документа, квалифицированный сертификат Удостоверяющего центра и квалифицированный сертификат Головного Удостоверяющего центра;
- выдает Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, приведенное в Приложении Б настоящего Порядка. Указанное Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, приведенное в Приложении Б настоящего Порядка, может быть направлено владельцу сертификата по электронной почте в форме электронного документа;
- по согласованию с владельцем сертификата направляет владельцу сертификата или записывает на носитель информации, предоставленный

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	54
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Заявителем, документацию в форме электронных документов, в том числе содержащую Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, приведенное в Приложении Б настоящего Порядка, содержащее информацию о условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки;

- направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о владельце сертификата, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра);
- вносит в реестр сертификатов Удостоверяющего центра информацию о выданном квалифицированном сертификате и сведения о владельце сертификата;
- по желанию владельца сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4.2.8 Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю

Срок создания и выдачи Удостоверяющим центром квалифицированного сертификата Заявителя с момента получения Удостоверяющим центром заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также надлежаще оформленных документов и сведений, представленных Заявителем в УЦ для получения квалифицированного сертификата, зависит от сроков и результатов получения сведений, запрашиваемых Удостоверяющим центром с использованием инфраструктуры в соответствии частью 2.2 и частью 2.3, статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ из государственных информационных ресурсов, но не может превышать 3 (трех) дней со дня получения Удостоверяющим центром заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, если иное не определено договором оказания услуг или дополнительным соглашением, заключаемым с Заявителем.

В случае, если Удостоверяющим центром был направлен запрос с использованием инфраструктуры в соответствии частью 2.2 и частью 2.3, статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ и сведения, подтверждающие достоверность

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	55
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, не получены Удостоверяющим центром в течение 3 (трех) дней со дня получения Удостоверяющим центром заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, УЦ отказывает Заявителю в создании и выдаче квалифицированного сертификата.

В случае, если Заявитель, после получения от Удостоверяющего центра уведомления о необходимости предоставления документов либо их надлежащим образом заверенных копий и сведений, необходимых для создания и выдачи квалифицированного сертификата, не представил их УЦ по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, УЦ отказывает в создании и выдаче квалифицированного сертификата и направляет соответствующее уведомление Заявителю.

УЦ оказывает услуги по срочному выпуску квалифицированного сертификата, при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении полного пакета необходимых документов;
- получении положительных результатов проверок данных, предоставленных Заявителем с использованием инфраструктуры согласно пункту 2.2, статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ;
- идентификации Заявителя;
- поступлении средств на счет Удостоверяющего центра за выбранные товары и услуги.

При этом создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и условиями, определенными настоящим Порядком.

4.3 Процедуры проверки электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

По обращению участника электронного взаимодействия УЦ осуществляет проверку ЭП, использованной для подписания электронных документов, согласно процедурам, изложенным в данном подразделе.

4.3.1 Требования к заявлению на проверку ЭП и перечень прилагаемых к такому заявлению документов

1. Для проверки ЭП участник электронного взаимодействия предоставляет в УЦ заявление на проверку ЭП в электронном документе. Заявление предоставляется в УЦ

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	56
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. При оформлении Заявления в форме документа на бумажном носителе оно оформляется по форме, приведенной в Приложении Г к настоящему Порядку.

В случае, если Заявителем является юридическое лицо, заявление оформляется на бланке организации (при наличии) и должно быть заверено печатью юридического лица, а также должно содержать:

- дату письма;
- собственноручную подпись физического лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- серийный номер сертификата, выданного Удостоверяющим центром, с использованием которого необходимо осуществить проверку ЭП в электронном документе;
- дату и время подписания электронного документа электронной подписью, основанной на сертификате, выданном Удостоверяющим центром;
- дату и время, на момент наступления которых требуется проверить ЭП в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

В случае, если Заявителем является физическое лицо, заявление должно содержать:

- собственноручную подпись физического лица и дату подписания;
- серийный номер сертификата, выданного Удостоверяющим центром, с использованием которого необходимо осуществить проверку ЭП в электронном документе;
- дату и время подписания электронного документа электронной подписью, основанной на сертификате, выданном Удостоверяющим центром;
- дату и время, на момент наступления которых требуется проверить ЭП в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

3. К заявлению на проверку ЭП на бумажном носителе Заявитель прилагает следующие документы в электронной форме:

- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо проверить ЭП в электронном документе (в виде файла стандарта CMS), в случае проверки квалифицированной ЭП;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	57
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- электронный документ, подписанный электронной подписью.

4. При оформлении Заявления в электронном виде оно должно быть выполнено в форме запроса к серверу проверки электронной подписи согласно положениям рекомендаций RFC 3029 «Интернет X.509 Инфраструктура открытых ключей Протоколы сервера проверки и удостоверения данных».

5. УЦ имеет право отказать Заявителю в проведении проверки ЭП в электронном документе в следующих случаях:

- Заявитель не предоставил для проведения проверки ЭП необходимые документы (файлы) или их формат не соответствует требованиям;
- заявление не соответствует требованиям, приведенным в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, в том числе в случае, если заявление не оформлено надлежащим образом, не содержит необходимой информации или содержит трудноразличимый текст;
- в случае отказа в проведении проверки ЭП в электронном документе УЦ в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об отказе направляет Заявителю уведомление в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с информацией, содержащей причины отказа в проведении проверки ЭП в электронном документе.

4.3.2 Срок предоставления услуги по проверке электронных подписей

Срок предоставления услуги по проверке ЭП в одном электронном документе и предоставлению Заявителю заключения по выполненной проверке в случае выполнения проверки в автоматизированном режиме составляет до 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ, если иное не определено договором оказания услуг или дополнительным соглашением, заключаемым с Заявителем.

Срок предоставления услуги по проверке ЭП в одном электронном документе и предоставлению Заявителю заключения по выполненной проверке в случае выполнения проверки в автоматическом режиме определяется договором оказания услуг или дополнительным соглашением, заключаемым с Заявителем.

4.3.3 Порядок оказания услуги по проверке электронных подписей

4.3.3.1 В автоматизированном режиме

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	58
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

1. После поступления от Заявителя заявления на проверку электронной подписи и его регистрации в Удостоверяющем центре осуществляется проверка заявления и приложенных к нему документов.

2. В целях проведения проверки ЭП в электронном документе создается комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

3. Проверка может осуществляться в автоматическом или автоматизированном (с непосредственным участием членов комиссии) режиме.

4. При проведении проверки квалифицированной ЭП в электронном документе выполняется проверка действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата удостоверяющего центра, выданного ему Головным Удостоверяющим центром:

- корневого сертификата ключа проверки электронной подписи Головного Удостоверяющего центра, на котором основана электронная подпись, которой подписан сертификат ключа проверки электронной подписи аккредитованного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат отправителю, на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности проверяемого сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- сертификата ключа проверки электронной подписи TSP-сервера, выданного удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, и используемого для подписания метки доверенного времени, на момент подписания метки доверенного времени;
- сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром и используемого для подписания метки доверенного времени в отношении электронного документа отправителя, на момент проверки метки доверенного времени;
- сертификата ключа проверки электронной подписи аккредитованного удостоверяющего центра, на котором основана электронная подпись, которой подписан сертификат ключа проверки электронной подписи, используемого для подписания метки доверенного времени в отношении электронного документа отправителя на момент подписания метки доверенного времени.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	59
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Анализируются расширения сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащие наименования средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи, этого сертификата, наименование средства электронной подписи, используемого владельцем сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств Приказу ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (Зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191). Целью анализа указанных расширений является установление фактов использования удостоверяющим центром для создания ключа электронной подписи ключа проверки электронной подписи и подлежащего проверке сертификата, а также использования Пользователем для создания подлежащей проверке электронной подписи только средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия установленным требованиям. Анализ проводится с учетом информационных ресурсов Российской Федерации, содержащих необходимую информацию о подтверждении соответствия средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра Приказу ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796.

Анализируются расширения сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащие сведения о классе средств удостоверяющего центра, с использованием которых он был создан, и сведения о классе средства электронной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

Все расширения сертификата ключа проверки электронной подписи и списка прекративших действие и аннулированных сертификатов анализируются на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Анализ проводится во взаимодействии с информационными ресурсами Российской Федерации, содержащими необходимую информацию, в целях установления взаимного соответствия сведений о владельце сертификата ключа проверки электронной подписи, обязанных содержаться в сертификате согласно части 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ.

5. По результатам проведения проверки ЭП в электронном документе составляется заключение (квитанция), которое содержит:

- время и место проведения проверки;
- основание для проведения проверки;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	60
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- данные, предоставленные для проведения проверки;
- средства, используемые Удостоверяющим центром для проверки ЭП электронного документа;
- результат проверки ЭП электронного документа.

Содержимое заключения (квитанции) при осуществлении проверки в автоматическом режиме соответствует положениям п. 9.1 RFC 3029 «Интернет X.509 Инфраструктура открытых ключей Протоколы сервера проверки и удостоверения данных».

6. Материалы и документы, сформированные в ходе проверки ЭП, прилагаются к детальному отчёту и хранятся в Удостоверяющем центре.

7. Заключение комиссии по выполненной проверке составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью. Один экземпляр заключения комиссии по выполненной проверке предоставляется Заявителю. По согласованию с Заявителем ему может быть направлен результат проверки электронной подписи в форме электронного документа (квитанции), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

4.3.3.2 В автоматическом режиме

Пользователь сервиса проверки ЭП Удостоверяющего центра:

- На своем автоматизированном рабочем месте формирует запрос средствами стороннего ПО⁹ к сервису проверки электронной подписи УЦ в соответствии с требованиями RFC 3029 «Internet X.509 Public Key Infrastructure. Data Validation and Certification Server Protocols» (далее - RFC 3029). При этом электронный документ, электронная подпись которого должна быть проверена, должен быть представлен в одном из следующих форматов: CAdES/CAdES-A/CAdES-XL (RFC5126), XAdES/XAdES-C/XAdES-T (ETSI TS 101 903 V1.4.1).
- Подписывает запрос своей ЭП, основанной на квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
- Отправляет запрос сервису проверки электронной подписи УЦ.

⁹ Под сторонним ПО здесь и далее понимается личный кабинет пользователя сервиса проверки электронной подписи УЦ, доступный по адресу, указанному в договоре оказания услуг УЦ, ПО Litoria Desktop 2, другое ПО или информационная система, способная сформировать запрос в соответствии с требованиями RFC 3029.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	61
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Сервис проверки электронной подписи УЦ, получив подписанный запрос от Пользователя УЦ, определяет алгоритм ЭП, отправленной на проверку, и выполняет проверку на предмет поддержки данного алгоритма. Если алгоритм поддерживается сервисом проверки электронной подписи УЦ, то выполняется проверка действительности ЭП, используемых при подписании электронного документа.

Если алгоритм не поддерживается сервисом проверки электронной подписи УЦ, то, выполняются действия, описанные в пункте 4.3.4.

Проверка электронной подписи в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями статьи 11 Федерального Закона № 63-ФЗ и ГОСТ Р ИСО/МЭК 9594-8-98 «Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Справочник. Часть 8. Основы аутентификации», включая проверку всех расширений, обязательных в соответствии с Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», и установленными политиками безопасности.

4.3.4 Процедура проверки электронных подписей, созданных в соответствии с нормами права иностранного государства и международными стандартами

В случае, когда СПЭП УЦ получила запрос от Пользователя СПЭП УЦ на проверку ЭП, созданной в соответствии с нормами права иностранного государства и определила, что алгоритм ЭП ею не поддерживается, СПЭП УЦ в соответствии с имеющимся международным договором и (или) соглашением участников электронного взаимодействия должна отправить запрос на проверку такой ЭП органу или организации, уполномоченным на проверку ЭП в юрисдикции иностранного государства, удостоверяющий центр которого выпустил сертификат, соответствующий проверяемой ЭП.

Орган или организация иностранного государства, уполномоченные на проверку ЭП выполняют действия, согласно собственному регламенту и/или законодательству соответствующего государства. Результатом этих действий является формирование и направление в СПЭП УЦ запрашивающей стороны квитанции с результатами проверки ЭП.

СПЭП УЦ, получив квитанцию от органа или организации иностранного государства, уполномоченного на проверку ЭП в юрисдикции иностранного государства, осуществляет проверку действительности ЭП квитанции и, в случае положительного результата, подписывает квитанцию своей ЭП СПЭП УЦ, основанной

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	62
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

на сертификате ключа проверки ЭП, выданном ей удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц.

СПЭП УЦ документирует выполняемые действия, хранит данные с результатами выполненных действий по проверке электронных документов.

4.4 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

4.4.1 Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата

Квалифицированный сертификат прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока действия квалифицированного сертификата; на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа; на основании заявления, направленного через федеральную государственную информационную систему Единый портал;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или соглашением (договором оказания услуг Удостоверяющего центра) с владельцем сертификата.

УЦ аннулирует сертификат ключа проверки ЭП в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	63
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

4.4.2 Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата

Порядок подачи и приема заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата, в том числе порядок подтверждения полномочий владельца квалифицированного сертификата

Заявитель имеет право предоставить в УЦ заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата, в том числе направленного с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал.

Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата направляется Заявителем в УЦ в случае:

- принятия Пользователем решения о прекращении действия квалифицированного сертификата владельца сертификата;
- договорные отношения, определенные настоящим Порядком, прекращаются по инициативе Пользователя, присоединившегося к Порядку;
- изменились сведения о владельце сертификата, в результате которых сведения, внесенные в квалифицированный сертификат, перестали быть достоверными;
- нарушена конфиденциальность ключа ЭП владельца сертификата.

Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата оформляется по форме, приведенной в Приложении В настоящего Порядка, либо посредством функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал.

В случае направления Заявителем заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата с использованием Единого портала, принятое по такому заявлению решение Удостоверяющего центра в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Удостоверяющего центра, размещается в личном кабинете Заявителя на Едином портале после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Удостоверяющего центра, которой такое решение подписано, и подтверждения ее действительности. В случае принятия по такому заявлению решения о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр, после внесения соответствующей информации в реестр квалифицированных

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	64
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

сертификатов, направляет на Единый портал информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата. Взаимодействие Удостоверяющего центра с Единым порталом в рамках реализации норм, предусмотренных настоящим абзацем, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹⁰.

Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов со дня наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата.

Заявление, оформляемое по форме, приведенной в Приложении В настоящего Порядка должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- серийный номер квалифицированного сертификата, действие которого прекращается;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование аккредитованного удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат;
- страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица, являющегося владельцем сертификата;
- идентификационный номер налогоплательщика физического лица, являющегося владельцем сертификата;
- собственноручную подпись физического лица, являющегося владельцем сертификата;
- причину прекращения действия квалифицированного сертификата;
- дату подписания заявления.

В процессе приема Удостоверяющим центром заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата, после поступления заявления и его регистрации в Удостоверяющем центре осуществляется:

- проверка заявления на соответствие вышеуказанным требованиям;
- проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, и сведений, которые имеются в Удостоверяющем центре о владельце сертификата и выданном ему квалифицированном сертификате.

¹⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	65
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Идентификация лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры создания и выдачи сертификата, приведенной в пункте 4.2.3 настоящего Порядка. С заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата имеет право обращаться только физическое лицо, являющееся владельцем этого сертификата.

В случае, если заявление не соответствует вышеуказанному условию и требованиям настоящего Порядка, в том числе в случае, если квалифицированный сертификат, сведения о котором указаны в заявлении о прекращении действия квалифицированного сертификата, не выдавался Удостоверяющим центром, либо сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям о владельце сертификата, УЦ отказывает в проведении процедуры прекращения действия квалифицированного сертификата и направляет соответствующее уведомление Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений из государственных информационных ресурсов, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

В случае, если причиной заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата является нарушение конфиденциальности ключа ЭП владельца сертификата, то в таком случае Заявитель не имеет право предоставить в УЦ заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов

После проверки заявления и полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, УЦ:

- выполняет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата;
- вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в список аннулированных сертификатов Удостоверяющего центра;
- вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	66
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов Удостоверяющего центра в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Действие сертификата ключа проверки ЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированных сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов включается Удостоверяющим центром в список аннулированных сертификатов, который подписывается электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра, и публикуется на сайте Удостоверяющего центра. Период публикации списка аннулированных сертификатов составляет 24 (двадцать четыре) часа.

Информация о адресах публикации списка аннулированных сертификатов указывается в квалифицированных сертификатах, созданных Удостоверяющим центром, и включается в расширение «Точка распределения списка аннулированных сертификатов» («CRL Distribution Point») квалифицированного сертификата.

Оповещение участников электронного взаимодействия о факте прекращения действия квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром путем опубликования первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о квалифицированном сертификате, который аннулирован или действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем оповещения о прекращении действия квалифицированного сертификата является время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле «Действителен с» («thisUpdate») списка аннулированных сертификатов.

В случае прекращения действия квалифицированного сертификата по истечению срока его действия, временем прекращения действия квалифицированного сертификата является время, хранящееся в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата. В этом случае информация о квалифицированном сертификате, действие которого прекращено, в список аннулированных сертификатов не заносится.

В случае внеплановой смены ключа ЭП Удостоверяющего центра в связи с нарушением его конфиденциальности, временем прекращения действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра является время

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	67
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

нарушения конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра, при этом прекращение действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра включается в список аннулированных сертификатов, который публикуется Главным Удостоверяющим центром.

Использование аннулированного сертификата ключа проверки ЭП не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

4.5 Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов

4.5.1 Формы ведения реестра квалифицированных сертификатов

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Порядком формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным Приказом Минцифры России от 8 ноября 2021 г. № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации», иными принимаемыми в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

Формирование реестра сертификатов включает в себя внесение квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в реестр сертификатов.

Ведение реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	68
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Хранение информации, содержащейся в реестре сертификатов, осуществляется Удостоверяющим центром в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром с соблюдением требований к мерам и способам защиты информации, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

В целях обеспечения целостности информации, в том числе предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре сертификатов, УЦ осуществляет резервное копирование баз данных, обрабатываемых с использованием сертифицированных средств Удостоверяющего центра, а также реестра сертификатов.

УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.

УЦ обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу как в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов).

Срок предоставления Удостоверяющим центром запрошенной Заявителем информации, содержащейся в реестре сертификатов, не превышает 7 (семи) дней со дня получения запроса от Заявителя, в случае, если УЦ направляет запрошенную информацию в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, и 24 (двадцати четырёх) часов для направления выписки посредством

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	69
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ обязан передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов в соответствии с Порядком передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования ЭП, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, утвержденным Приказом Минцифры России от 2 ноября 2021 г. № 1134 «Об утверждении Порядка передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра».

Реестр сертификатов Удостоверяющего центра включает реестр сертификатов юридических лиц и реестр сертификатов физических лиц.

Реестр сертификатов юридических лиц состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	70
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- основание аннулирования квалифицированного сертификата.

Реестр сертификатов физических лиц состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам;
- квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	71
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- основание аннулирования квалифицированного сертификата.

4.5.2 Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов

Информация о выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах вносится в реестр сертификатов одновременно с их выдачей, но не позднее даты начала действия квалифицированного сертификата, указанной в квалифицированном сертификате.

Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов Удостоверяющего центра в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Информация об аннулировании квалифицированного сертификата вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов не позднее 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о вступлении в законную силу решения суда, явившегося основанием для аннулирования, а также при аннулировании Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2, части 6.1, статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ:

- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки ЭП владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки ЭП.

В случае аннулирования в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Порядка квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром, УЦ уведомляет владельца сертификата не менее чем за 1 (один) рабочий день до внесения в реестр сертификатов Удостоверяющего центра информации об аннулировании

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	72
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

4.6 Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов, в том числе процедуры резервного копирования, проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни, либо в ночное время (с учетом часовых поясов на территории Российской Федерации) с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании квалифицированных сертификатов и возможности получения доступа к реестру сертификатов Удостоверяющего центра, опубликованному на сайте Удостоверяющего центра.

Внеплановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся в оперативном режиме, при появлении такой необходимости.

4.6.1 Максимальные сроки проведения технического обслуживания

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении плановых технических работ осуществляется не более 8 (восьми) часов с момента их начала.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении внеплановых технических работ осуществляется не более 24 (двадцати четырех) часов с момента их начала.

Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин, но не более чем на 5 (пять) дней со дня их начала, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки ЭП участниками электронного взаимодействия.

4.6.2 Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания

Перед проведением работ по техническому обслуживанию реестра сертификатов, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки ЭП участниками электронного взаимодействия, УЦ оповещает о проведении вышеуказанных работ посредством публикации соответствующей информации на сайте Удостоверяющего центра и (или) направлением уведомления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	73
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

5 Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

5.1 Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки

Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, содержащее информацию об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, приведено в Приложении Б к настоящему Порядку.

УЦ осуществляет информирование Заявителя, присоединившегося к Порядку, в том числе Пользователей УЦ и владельцев сертификатов, об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, следующими способами:

- УЦ информирует всех участников электронного взаимодействия об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, путем размещения настоящего Порядка, а также Руководства по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, которое приведено в Приложении Б к настоящему Порядку:

- отдельным документом в электронной форме на сайте Удостоверяющего центра;
- Субъект, присоединившийся к Порядку, обязан ознакомиться с настоящим Порядком и всеми приложениями к нему, в том числе с Руководством по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, путем присоединения к Порядку в соответствии с положениями раздела 1 настоящего Порядка;
- Заявитель, при оформлении заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата по форме, приведенной в Приложении А к настоящему Порядку, предоставляет также согласие на обработку персональных данных, приведенное в Приложении А.1. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, согласие на обработку персональных данных собственноручно подписывает лицо, указанное в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата, и, в том числе тем самым, подтверждая, что ознакомлен с настоящим Порядком и всеми приложениями к

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	74
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

нему, в том числе с Руководством по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП;

- при выдаче квалифицированного сертификата, УЦ одновременно с выдачей квалифицированного сертификата информирует лицо об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, путем выдачи Руководства по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП, а также, по согласованию с владельцем сертификата, направляет владельцу сертификата или записывает на носитель информации, предоставленный Заявителем, документацию в форме электронных документов;
- УЦ оказывает техническую поддержку Пользователей УЦ и осуществляет предоставление консультаций по вопросам использования ЭП и средств ЭП, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при использовании ЭП и средств ЭП.

5.2 Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи

Средства ЭП, используемые Заявителем, должны соответствовать требованиям части 4 статьи 6 и статьи 12 Федерального закона № 63-ФЗ, Требованиям к средствам ЭП, утвержденным Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», а также обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

Выдача и распространение сертифицированных средств ЭП и эксплуатационной документации к ним осуществляется Удостоверяющим центром на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями Инструкции ФАПСИ № 152 «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну». Факт выдачи Заявителям сертифицированных средств ЭП и эксплуатационной документации к ним учитывается в соответствующих журналах поэкземплярного учета Удостоверяющего центра.

Порядок использования средств ЭП определяется эксплуатационной документацией на средство ЭП и лицензионным соглашением, условия которого определяет правообладатель.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	75
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

5.3 Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, а также защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, обеспечивается путем соблюдения порядка формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в соответствии с подразделом 4.5 настоящего Порядка.

Защита информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры Удостоверяющего центра, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра, которые в том числе включают меры по защите информации, содержащейся в реестре сертификатов.

Мероприятия по обеспечению защиты информации, при её обработке с использованием средств Удостоверяющего центра, осуществляются в том числе в соответствии с требованиями федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденных Приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17, «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21, «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», утвержденных Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378, «Требованиями к средствам электронной подписи и Требованиями к средствам удостоверяющего центра», утвержденными Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796,

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	76
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

«Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной Приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152.

Обработка информации осуществляется с использованием средств Удостоверяющего центра, соответствующих «Требованиям к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра», утвержденным Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

Защита информации, содержащейся в реестре сертификатов Удостоверяющего центра, осуществляется, в частности, путем реализации следующих мероприятий:

- обеспечивается контроль доступа в помещения, где размещены технические средства Удостоверяющего центра;
- реализована ролевая модель доступа к компонентам средств Удостоверяющего центра, обеспечивается идентификация, аутентификация и разграничение доступа уполномоченных лиц к программным и техническим средствам Удостоверяющего центра и защищаемой информации;
- обеспечивается контроль действий уполномоченных лиц Удостоверяющего центра и обслуживающего персонала, приняты меры по предотвращению несанкционированного доступа к средствам Удостоверяющего центра и защищаемой информации;
- формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему;
- осуществляется регулярное резервное копирование информации, содержащейся в реестре сертификатов с соблюдением требований к защите от несанкционированного доступа к средствам резервного копирования и резервируемой информации;
- для хранения информации используются опечатываемые хранилища информации (металлические шкафы, сейфы, пеналы).

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	77
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

5.4 Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

УЦ в соответствии с пунктом 3, части 2, статьи 13 и частью 3, статьи 15 Федерального закона № 63-ФЗ обеспечивает безвозмездный круглосуточный доступ к реестру сертификатов, опубликованному на сайте Удостоверяющего центра, при обращении к нему любого лица с использованием сети Интернет в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра сертификатов, проводимых Удостоверяющим центром в соответствии с подразделом 4.6 настоящего Порядка.

УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов.

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным Приказом Минцифры России от 8 ноября 2021 г. № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации», доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

УЦ обеспечивает доступность и целостность информации, опубликованной на сайте Удостоверяющего центра, в том числе реестра сертификатов, квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, списка аннулированных сертификатов.

5.5 Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

Конфиденциальность ключей ЭП уполномоченных лиц Удостоверяющего центра, а также ключа ЭП Удостоверяющего центра, обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	78
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

безопасности инфраструктуры Удостоверяющего центра, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств Удостоверяющего центра.

Хранение и использование ключей ЭП Удостоверяющего центра и ключей ЭП уполномоченных лиц Удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с требованиями «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной Приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 и «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденных Приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282, в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей ЭП Удостоверяющего центра.

Средства Удостоверяющего центра, с использованием которых осуществляется использование и хранение ключей ЭП Удостоверяющего центра и ключей ЭП уполномоченных лиц Удостоверяющего центра, имеют документ, подтверждающий оценку соответствия по требованиям безопасности информации и соответствуют «Требованиям к средствам электронной подписи и Требованиями к средствам удостоверяющего центра», утвержденными Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796.

Ключи ЭП Удостоверяющего центра и уполномоченных лиц Удостоверяющего центра выводятся из эксплуатации при окончании срока их действия. Временное их хранение не осуществляется.

Порядок обеспечения конфиденциальности ключей ЭП Заявителей.

Конфиденциальность ключей ЭП Заявителей обеспечивается Удостоверяющим центром в период времени получения носителя ключевой информации от Заявителя и записи на него ключей ЭП, созданных Удостоверяющим центром, до момента передачи ключевого носителя Заявителю, при этом создание и запись ключа ЭП на ключевой носитель, представленный Заявителем, осуществляется Удостоверяющим центром только в случае личного прибытия Заявителя в УЦ и в его присутствии.

Выдача ключей ЭП Заявителю осуществляется Удостоверяющим центром в порядке, определенном настоящим Порядком.

После создания Удостоверяющим центром ключа электронной подписи Заявителя и его записи на носитель ключевой информации, представленный непосредственно перед созданием ключа электронной подписи Заявителем, данный носитель ключевой информации, в том числе содержащий ключ ЭП, выдается Заявителю под расписку, при этом вносится запись в соответствующий журнал учета

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	79
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Удостоверяющего центра о выдаче ключа ЭП и соответствующего ему квалифицированного сертификата, с которой Заявитель должен быть ознакомлен под расписку.

Создание ключей ЭП Заявителя осуществляется с использованием средств Удостоверяющего центра, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

УЦ не осуществляет хранение (в том числе временное хранение) ключей ЭП, а также носителей ключевой информации, содержащих ключи ЭП Заявителя (владельца сертификата).

В случае, если Заявитель направил в Удостоверяющий в электронном виде ключ ЭП по информационно-телекоммуникационной сети или иными способами, не гарантирующими обеспечение конфиденциальности ключа ЭП, такой ключ считается скомпрометированным в связи нарушением конфиденциальности ключа ЭП, при этом Заявитель обязан провести процедуру его внеплановой смены. В случае наличия действующего квалифицированного сертификата, соответствующего указанному ключу ЭП, такой квалифицированный сертификат прекращает действие, при этом владелец сертификата обязан обратиться в УЦ с заявлением о прекращении его действия в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Порядка.

Владелец сертификата, получивший квалифицированный сертификат в Удостоверяющем центре обеспечивает конфиденциальность ключей ЭП и обязан:

- хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- не допускать использование принадлежащих ему ключей ЭП без своего согласия;
- уведомлять УЦ и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ ЭП, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- не использовать ключ ЭП и немедленно обратиться в УЦ, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	80
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

5.6 Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации

УЦ непосредственно после выдачи квалифицированного сертификата владельцу сертификата, осуществляет регистрацию квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5, статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

5.7 Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию владельца сертификата (физического лица) безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации и (или) осуществляет подтверждение учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Основанием для регистрации или подтверждения учетной записи служит заявление владельца сертификата, содержащее сведения, необходимые для регистрации или подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (Приложение А), а также согласие на обработку персональных данных, предоставляемое владельцем сертификата (Приложение А.1). Процедуры регистрации владельца сертификата в единой системе идентификации и аутентификации или подтверждения его учетной записи осуществляются Удостоверяющим центром при личном прибытии владельца сертификата в УЦ и предоставлении заявления (Приложение А) и согласия на обработку персональных данных (Приложение А.1).

Результатом регистрации лица в единой системе идентификации и аутентификации или подтверждения его учетной записи, является соответственно выдача этому лицу пароля для первого входа в единую систему идентификации и аутентификации или подтверждение его учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	81
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

5.8 Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов

УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре сертификатов Удостоверяющего центра, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата путем публикации реестра сертификатов на сайте Удостоверяющего центра в форме электронного документа, который доступен для загрузки с использованием сети Интернет.

Актуальность и доступность реестра квалифицированных сертификатов, опубликованного на сайте Удостоверяющего центра в сети Интернет, обеспечивается Удостоверяющим центром в соответствии с подразделом 5.3 настоящего Порядка соответственно.

УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре квалифицированных сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Порядка.

УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата путем публикации актуального перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов в виде электронного документа (списка аннулированных сертификатов), включающего в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов, которые аннулированы или действие которых было прекращено.

В целях обеспечения гарантированного доступа участников электронного взаимодействия к списку аннулированных сертификатов Удостоверяющим центром обеспечивается публикация списка аннулированных сертификатов на не менее чем двух независимых друг от друга ресурсах, размещаемых в сети Интернет, доступ к которым неограничен. Адреса публикации списка аннулированных сертификатов Удостоверяющего центра указываются в квалифицированных сертификатах, созданных Удостоверяющим центром. Внесение информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	82
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

сертификатов осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с подразделом 4.5 настоящего Порядка.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	83
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Приложение А

(обязательное)

Форма Заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Советнику – начальнику удостоверяющего центра
Общества с ограниченной ответственностью «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»
198096, г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, дом 10, литера А
Кирюшкину С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия	
Имя и Отчество	
Электронная почта	
СНИЛС	
ИНН	
Дополнительная информация	

Адрес регистрации (по паспорту):

Страна	
Код и название региона	
Населенный пункт (название)	
Улица, дом, кв. (и т.д.)	

Серия паспорта _____
Номер паспорта _____
Код подразделения _____
Дата выдачи _____
Телефон для связи _____

Место рождения _____
(по паспорту) _____
Дата рождения _____
Пол _____

Ознакомлен с требованиями Регламента ООО «Газинформсервис» и приложениями к нему, а также с Регламентом использования средств криптографической защиты информации в автоматизированной информационной системе обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи в виде юридически значимых электронных документов с использованием электронной цифровой подписи (<https://ca.gisca.ru/support/download/>), в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к регламентам и обязуюсь соблюдать все их положения.

Сведения представлены на основании подлинных документов и являются достоверными.

(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	84
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Приложение А.1 (обязательное) Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт
_____ выдан _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «Газинформсервис», расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская д. 10, литера А, на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств своих персональных данных, включая:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: *фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), пол, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (нахождения), адрес электронной почты, номер телефона;*

- подтверждение достоверности представляемых мной сведений с использованием:

- оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;
- Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- включение в издаваемый квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) моих персональных данных, а именно: *фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, адрес электронной почты;*

- направление в ЕСИА сведений о выданном мне КСКПЭП, содержащем персональные данные;

- включение информации, содержащейся в моем КСКПЭП, в реестры сертификатов ООО «Газинформсервис», а также предоставление доступа к реестрам сертификатов ООО «Газинформсервис», в том числе к информации о прекращении действия и/или аннулировании сертификатов.

Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует в течение 10 лет и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Фамилия И.О.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	85
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Приложение Б

(обязательное)

Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1 Общие положения

Настоящее руководство составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и является средством официального информирования лиц, владеющих квалифицированной электронной подписью (далее также – ЭП), об условиях, рисках и порядке использования квалифицированной ЭП и средств ЭП, а также о мерах, необходимых для обеспечения безопасности при использовании квалифицированной ЭП.

При применении квалифицированной ЭП в информационных системах владельцу сертификата необходимо выполнять требования:

- «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152, в части обращения со средствами криптографической защиты информации;

- «Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)», утвержденного Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 9 февраля 2005 г. № 66 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350) в части эксплуатации средств криптографической защиты информации;

- эксплуатационной документации к средствам ЭП;
- приведенных ниже организационно-технических и административных мер по обеспечению правильного функционирования средств обработки и передачи информации.

2 Работа со средствами электронной подписи

Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП обязан:

- обеспечить конфиденциальность ключей ЭП;
- применять для формирования ЭП только действующий ключ ЭП;

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	86
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- не применять ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа ЭП;
- не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия;
- не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия;
- использовать для создания и проверки квалифицированных ЭП, создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства ЭП;
- обеспечить сохранность носителей ключевой информации и других документов, выдаваемых с ключевыми носителями;
- обеспечить сохранение в тайне пин-кодов для доступа к электронным ключам и средствам ЭП;
- обеспечить соответствующие условия хранения электронных ключей, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц, несанкционированного использования или копирования средств ЭП.

3 Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи

3.1 Средства квалифицированной ЭП должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной ЭП, размещенной на сайте <http://ca.gisca.ru/support/download/> либо на сайте производителя.

3.2 Для предотвращения заражения компьютера с установленными средствами квалифицированной ЭП необходимо обеспечить непрерывную комплексную защиту компьютера от вирусов, хакерских атак, спама, шпионского программного обеспечения и других вредоносных программ антивирусным программным обеспечением с рекомендуемым разработчиком периодом обновления антивирусных баз.

3.3 В помещениях владельцев средств квалифицированной ЭП для хранения выданных им носителей ключей ЭП, эксплуатационной и технической документации, устанавливающих

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	87
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

средства квалифицированной ЭП, необходимо иметь достаточное число надежно запираемых шкафов (ящиков, хранилищ) индивидуального пользования, оборудованных приспособлениями для опечатывания замочных скважин. Ключи от этих хранилищ должны находиться у соответствующих владельцев средств квалифицированной ЭП.

3.4 Заявителем Удостоверяющего центра соответствующими приказами должны быть разработаны нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации этих средств; средства квалифицированной ЭП и ключевые носители в соответствии с их серийными номерами должны быть взяты на поэкземплярный учет в выделенных для этих целей журналах.

4 Риски использования электронной подписи

При использовании ЭП существуют определенные риски, основными из которых являются следующие:

- риски, связанные с аутентификацией (подтверждением подлинности) пользователя. Лицо, на которого указывает подпись под документом, может заявить о том, что подпись сфальсифицирована и не принадлежит данному лицу;
- риски, связанные с неотрекаемостью (отказ от содержимого документа). Лицо, на которое указывает подпись под документом, может заявить о том, что документ был изменен и не соответствует документу, подписанному данным лицом;
- риски, связанные с юридической значимостью ЭП. В случае судебного разбирательства одна из сторон может заявить о том, что документ с электронной подписью не может порождать юридически значимых последствий или считаться достаточным доказательством в суде;
- риски, связанные с несоответствием условий использования ЭП установленному порядку. В случае использования ЭП в порядке, не соответствующем требованиям законодательства или соглашений между участниками электронного взаимодействия, юридическая сила подписанных в данном случае документов может быть поставлена под сомнение;
- риски, связанные с несанкционированным доступом (использованием ЭП без ведома владельца). В случае компрометации ключа ЭП или несанкционированного доступа к средствам ЭП может быть получен документ, порождающий юридически значимые последствия и исходящий от имени пользователя, ключ которого был скомпрометирован.

Для снижения уровня данных рисков или их исключения предусмотрен комплекс правовых и организационно-технических мер обеспечения информационной безопасности.

5 Компрометация ключа

Компрометация ключа – утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	88
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

- потеря ключевых носителей;
- потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия);
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Различают два вида компрометации ключа ЭП: явную и неявную. Первые четыре события должны трактоваться как явная компрометация ключей. Три следующих события требуют специального рассмотрения в каждом конкретном случае.

6 Меры, необходимые для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки

Для хранения электронных ключей и средств ЭП и шифрования в помещениях должны устанавливаться надежные металлические хранилища (сейфы), оборудованные надежными запирающими устройствами с двумя экземплярами ключей (один у исполнителя, другой в службе безопасности).

Использовать автоматизированное рабочее место (АРМ) с установленными средствами ЭП необходимо в однопользовательском режиме. В отдельных случаях, при необходимости использования АРМ несколькими лицами, эти лица должны обладать равными правами доступа к информации.

При загрузке операционной системы и при возвращении после временного отсутствия пользователя, на рабочем месте должен запрашиваться пароль, состоящий не менее чем из 6 символов. В отдельных случаях при невозможности использования парольной защиты, допускается загрузка операционной системы (ОС) без запроса пароля. При этом должны быть реализованы дополнительные организационно – режимные меры, исключающие несанкционированный доступ к этим АРМ.

Должны быть приняты меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых установлены технические средства АРМ с установленными средствами ЭП.

Должны быть предусмотрены меры, исключающие возможность несанкционированного изменения аппаратной части АРМ и с установленными средствами ЭП.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	89
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Установленное на АРМ программное обеспечение не должно содержать средств разработки и отладки приложений, а также средств, позволяющих осуществлять несанкционированный доступ к системным ресурсам.

Администрирование должно осуществляться доверенными лицами.

Вхождение пользователей в режим конфигурирования BIOS штатными средствами BIOS должно осуществляться только с использованием парольной защиты при длине пароля не менее 6 символов.

После получения электронного ключа в Удостоверяющем центре ООО «Газинформсервис», рекомендуется произвести смену стандартного пин-кода электронного ключа на свой собственный. Длина пароля должна быть не менее 6 символов.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	90
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Советнику – начальнику удостоверяющего центра
Общества с ограниченной ответственностью
«ГАЗИНФОРМСЕРВИС» Кирюшкину С.А.

198096, Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, дом 10,
литера А

От

(Фамилия И.О.)

(ИНН)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу Вас прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи и внести в реестр сертификатов информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:

(Ф.И.О. полностью)

(Дата начала действия квалифицированного сертификата)

(Дата окончания действия квалифицированного сертификата)

(Причина прекращения действия)

Сертификат №

(Серийный номер)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« »

202__г.

ООО «Газинформсервис»	Стандарт организации	СМК-4.СТО.ГИС.006-25	Лист	91
	Порядок реализации функций удостоверяющего центра ООО «Газинформсервис» и исполнения его обязанностей		Листов	93
			Редакция	7

Приложение Г
(обязательное)
Форма заявления на проверку электронной подписи

Советнику – начальнику удостоверяющего центра
Общества с ограниченной ответственностью
«ГАЗИНФОРМСЕРВИС» Кирюшкину С.А.

ОТ _____
(должность, инициалы, фамилия)

Заявление на проверку электронной подписи

Я

Наименование организации:

Прошу проверить электронную подпись электронного документа в соответствии со следующими идентификационными данными:

1. Файл сертификата ключа проверки электронной подписи на прилагаемом к заявлению носителе;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные, на прилагаемом к заявлению носителе;
3. Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи:

4. Время подписания электронной подписью электронного документа:

_____ «__» _____ 20__ г.
 ЧАСОВ МИН ПО МОСКОВСКОМУ ВРЕМЕНИ

5. Время и дату, на момент наступления которых требуется проверить электронную подпись в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует):

_____ «__» _____ 20__ г.
 часов мин по московскому времени

Подпись уполномоченного лица организации, действующего от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью организации (филиала, представительства):

_____ / _____ / _____

МП « » 20 г.

